



I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0007504 del 17/11/2022
I (Uscita)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "OLIVETTI CALLEGARI"
Via Umago, 18 - 48122 RAVENNA- Tel. 0544 420329 - Fax 0544 422123
e-mail: rarc07000x@istruzione.it pec: rarc07000x@pec.istruzione.it
sito: www.olivetticallegari.edu.it

AVVISO PON 22550 del 12/04/2022 - FESR REACT EU

AVVISO DI SELEZIONE PROGETTISTA INTERNO - PROGETTO PON FESR REACT EU "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" 13.1.4° FESRPON-AB-2022-15".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori green sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo delle regioni del centro Nord-

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020”;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 del M.I.– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il secondo ciclo emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il secondo ciclo”;

VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto in data 12/04/2022 acquisita dal MIUR con protocollo n. 22550

VISTO il decreto di inserimento nel programma annuale prot. n. 7422 del 16/11/2022;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. A00GABMI-73106 del 05.09.2022 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti PON 2014/2020 – 22550 del 12/04/2022 - FESR REACT EU – Laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord;

CONSIDERATO che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, prevede anche la fase obbligatoria di progettazione e collaudo finale;

VISTA la delibera del Consiglio d Istituto n° N. 4 del 08/06/2022 di approvazione del PON “Laboratori green ed ecosostenibili”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del giorno 25 Ottobre 2022 relativa all'individuazione dei criteri per la selezione di figure di sistema per l'attuazione del progetto;

VISTA la delibera N. 8 del Consiglio di istituto del giorno 11 Novembre 2022 relativa all'approvazione dei criteri per la selezione di figure di sistema per l'attuazione del progetto

TENUTO CONTO che nell'ambito dell'istituzione scolastica sono presenti le professionalità necessarie per l'espletamento delle attività di progettazione esecutiva e di collaudo dei progetti sopra richiamati

VISTI gli artt. 45 e 43 del D.I. n. 129/2018;

VISTA la Nomina R.u.p della Dirigente scolastica Antonia Sallustio con prot. N. 7434 del 14/11/2022;

VISTA la determina 7503 del 17/11/2022

EMANA

il presente avviso, rivolto al personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica, per l'individuazione di N. 1 figura di progettista relativa all'attuazione del progetto PON su richiamato.

Art. 1 - Funzioni e compiti del progettista

L'esperto PROGETTISTA dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". La figura individuata dovrà:

- Redigere un progetto relativo al modulo in cui siano descritte le caratteristiche tecniche, e le finalità didattiche ;
- Predisporre il capitolato tecnico da consegnare al protocollo dell'IPS Olivetti Callegari entro 10 giorni dalla data dell'affidamento dell'incarico;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto PON-FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Provvedere, di concerto con il responsabile dell'Ufficio Tecnico, alla redazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica ;
- Coadiuvare il D.S.G.A. e/o il responsabile del procedimento, nell'elaborazione della gara d'appalto e nella proposta sulla tabella di comparazione delle offerte pervenute in particolare con riferimento agli aspetti tecnici;
- Collaborare con la D.S. e con il D.S.G.A. alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON dei dati relativi al Piano FESR;
- Proporre eventuali variazioni della matrice degli acquisti redatta in sede di proposta del progetto;
- Redigere processo verbale di tutte le attività svolte;

- Ogni altra attività connessa all'incarico.

Art 2 - Titoli e criteri di selezione

Può partecipare alla selezione il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica che è in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento (preferibilmente di istruzione tecnica);
- Competenze specifiche in materia di progettazione e/o installazione e collaudo di strumentazione di supporto alla didattica per la ideazione e realizzazione di ambienti di apprendimento maturate in ambito formativo e lavorativo;
- Incarichi analoghi in progetto PON-FESR relativi alle infrastrutture.
- Competenze specifiche in materia di progettazione e gestione di progetti finanziati con fondi strutturali;
- Certificazioni informatiche riconosciute.

Art 3 - Modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.P.S "Olivetti - Callegari", Via Umago, 18 - 48122 RAVENNA.

L'istanza, da produrre secondo il modello allegato, dovrà essere corredata:

- 1) Curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03;
- 2) Dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di acquisto.

Essa dovrà pervenire a mezzo email all'indirizzo RARC07000X@ISTRUZIONE.IT e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Candidatura PON-FESR - "incarico di progettista - FESR REACT EU - Laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord"*" entro e non oltre le ore 14.00 del 30 novembre 2022

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, sarà redatta una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art 4 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la seguente tabella

ELEMENTI	PUNTEGGIO
----------	-----------

<p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica o vecchio ordinamento (preferibilmente di istruzione tecnica) 	<p>Voto fino a 80/110 – 5 punti Voto da 81/110 a 100/110 – 10 punti Voto da 101/110 a 110/110 – 15 punti</p>
<p>Esperienza di progettazione in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica</p>	<p>Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze</p>
<p>Esperienze specifiche in materia di progettazione e gestione di progetti finanziati con fondi strutturali</p>	<p>Punti 10 per ogni esperienza Max 5 esperienze</p>
<p>Certificazioni informatiche riconosciute</p>	<p>Punti 4 per ogni esperienza Max 5 esperienze</p>

Non possono partecipare alla selezione per il progettista gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

L'esame delle candidature, che sarà operato anche in presenza di un'unica candidatura per ciascuna figura prevista, sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico e in qualità di ufficiale rogante dal Direttore S.G.A. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Il personale scolastico individuato verrà avvisato personalmente e in caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art 5 - Attribuzione dell'incarico

Gli esperti individuati si renderanno disponibili per un incontro preliminare con la Dirigente Scolastica. L'attribuzione avverrà tramite atto di nomina ad personam secondo la normativa vigente.

Art 6 - Remunerazione

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che l'atto di nomina non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo pretorio online del sito istituzionale <http://www.olivetticallegari.edu.it>

Ravenna 17/11/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Antonia Sallustio
Firmato Digitalmente

Istanza di partecipazione alla selezione per il progetto

FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Al Dirigente Scolastico

I.P.S. "Olivetti Callegari"

Via Umago, 18

48122 RAVENNA

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____ Residente a _____ in Via _____ tel. _____, cell. _____, e-mail _____, chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di progettista per il progetto AVVISO PON 22550 "FESR REACT EU - Laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano
- di non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Si allegano alla presente:

1. curriculum vitae in formato Europeo
2. fotocopia di un documento di riconoscimento

Data _____

In fede