



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123
E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it
Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA PROGETTO CODICE 10.8.6A-FESRPN- EM-2020-344 CUP: J67D18000100007 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Visto il bando prot. 11978 del 15/06/2020;
- Vista la Nota M.I.U.R. prot. n. AODGEFID/22959 del 20/07/2020 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti PON 2014/2020 Identificativo progetto 10.8.6A-FESRPN- EM-2020-344;
- Viste le delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti relative ai criteri per l'individuazione di esperti da selezionare per l'attuazione del progetto;
- Visti gli artt. 45 e 43 del D.I. n. 129/2018;
- Tenuto conto che nell'ambito dell'istituzione scolastica sono presenti le professionalità necessarie per l'espletamento delle attività di progettazione esecutiva dei progetti sopra richiamati;

EMANA

il presente avviso, rivolto al personale in servizio presso l'istituzione scolastica, per l'individuazione di n. 1 figura di collaudatore relativa all'attuazione del progetto PON su richiamato. Possono partecipare alla selezione i docenti e il personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

- Diploma o laurea specialistica o vecchio ordinamento preferibilmente di istruzione tecnica;
- Esperienza di progettazione in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- Esperienze specifiche in materia di progettazione e gestione di progetti finanziati con fondi strutturali;
- Certificazioni informatiche riconosciute.

La figura individuata dovrà:

collaborare con i referenti dell'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.P.S “A.Olivetti – C.Callegari”, Via Umago, 18 - 48122– Ravenna. L'istanza, da produrre secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute; dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e successivo Regolamento Europeo e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di acquisto. Essa dovrà pervenire a mezzo e-mail al seguente indirizzo segreteria@olivetticallegari.edu.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Candidatura PON-FESR – “Smart Class per la didattica mista” seguito dal proprio nominativo entro e non oltre le ore

12,00 del 28/11/2020.

COMPARAZIONE DEI CURRICULA.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titolo di studio	
Diploma	fino a 80 – 3 punti oltre 80 – 5 punti
laurea specialistica o vecchio ordinamento preferibilmente di istruzione tecnica;	fino a 100 – 15 punti oltre 100 – 20 punti
Esperienza di progettazione in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica	Punti 2/100 max 5 esperienze
Esperienze specifiche in materia di progettazione e gestione di progetti finanziati con fondi strutturali	Punti 10/100 max 5 esperienze
Certificazioni informatiche riconosciute	Punti 4/100 max 5 certificazioni

L'esame delle candidature, che sarà operato anche in presenza di un'unica candidatura per ciascuna figura prevista, sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in cui fungerà da segretario il Direttore SGA. A parità di punteggio si darà preferenza all'aspirante più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Il personale individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

Gli esperti individuati si renderanno disponibili per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico. L'attribuzione avverrà tramite atto di nomina ad personam secondo la normativa vigente.

REMUNERAZIONE

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Si precisa che l'atto di nomina non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs 196/03 e successivo Regolamento Europeo ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d), nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. L'incarico sarà sottoposto alle previsioni legislative della Legge



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123
E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it
Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it

136/2010. Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web della scuola <http://www.olivetticallegari.edu.it>.

**F.TO DIGITALMENTE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Salvatore Metrangolo

Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123
E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it
Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it

Istanza di partecipazione alla selezione per il progetto FESR PROGETTO CODICE 10.8.6A-FESR PON- EM-2020-344 “smart class didattica mista”

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
“OLIVETTI CALLEGARI”
Via Umago, 18
48122 RAVENNA

il/la sottoscritto/a _____
C.F. _____
Nato a _____
Data di nascita _____
Residente a _____
In via _____
Telefono _____
Cellulare _____
e-mail _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di collaudatore per il progetto FESR PROGETTO CODICE 10.8.6A-FESR PON- EM-2020-344 “smart class didattica mista”

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere in servizio presso la presente istituzione scolastica
- non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di Piano
- di non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L. vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allegano alla presente:

1. curriculum vitae in formato Europeo
2. fotocopia di un documento di riconoscimento

Data _____

In fede _____