



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: [rarc07000x@istruzione.it](mailto:rarc07000x@istruzione.it) - [rarc07000x@pec.istruzione.it](mailto:rarc07000x@pec.istruzione.it) - [segreteria@olivetticallegari.edu.it](mailto:segreteria@olivetticallegari.edu.it)

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: [www.olivetticallegari.edu.it](http://www.olivetticallegari.edu.it)

# **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

## **Modificato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2022**

Contestualmente all'iscrizione a codesto Istituto Scolastico è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un "patto educativo e di corresponsabilità" finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie. Durante le prime due settimane di inizio delle attività didattiche codesto Istituto potrà in essere le iniziative più idonee per le attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione dello Statuto di studenti e studentesse, del Piano dell'Offerta Formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità (D.P.R. 235/2007, art.3).

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà dalla concreta volontà da parte di tutti di rispettare gli impegni assunti, sottoscrivendo il seguente patto educativo di corresponsabilità.

I docenti si impegnano a:

- 1) essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola
- 2) non usare mai in classe il cellulare se non per motivi di servizio
- 3) rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola
- 4) essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore
- 5) informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti
- 6) informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione
- 7) esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio
- 8) comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio
- 9) effettuare un numero congruo di verifiche come previsto nella programmazione educativo-didattica
- 10) correggere e consegnare i compiti entro un congruo termine e, comunque, prima della prova successiva
- 11) incoraggiare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto
- 12) favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità
- 13) incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze
- 14) lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei Consigli di Classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei Docenti
- 15) pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate
- 16) rispettare e far rispettare agli alunni le norme di sicurezza in tutti gli ambienti della scuola e, in particolare, nei



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: [rarc07000x@istruzione.it](mailto:rarc07000x@istruzione.it) - [rarc07000x@pec.istruzione.it](mailto:rarc07000x@pec.istruzione.it) - [segreteria@olivetticallegari.edu.it](mailto:segreteria@olivetticallegari.edu.it)

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: [www.olivetticallegari.edu.it](http://www.olivetticallegari.edu.it)

laboratori

17) dare centralità al tema della salute e del benessere psico fisico nei percorsi di accoglienza, continuità e orientamento

18) informare la dirigente scolastica se venuto a conoscenza di casi di bullismo o cyberbullismo.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

1) rispettare i compagni e tutto il personale della scuola

2) rispettare le diversità personali, culturali e la sensibilità altrui

3) rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola

4) conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto e il Regolamento di Disciplina

5) essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità

6) non utilizzare i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione se non per motivi didattici e comunque previa autorizzazione del docente

7) lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente

8) chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta nelle ore consentite

9) seguire con attenzione quanto viene insegnato

10) intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente

11) arricchire il dialogo educativo con la propria partecipazione

12) usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera

13) svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa

14) sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti

15) conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti

16) favorire la comunicazione scuola/famiglia

17) osservare con rigore le norme di sicurezza in tutti gli ambienti della scuola e, in particolare, nei laboratori

18) non fumare negli ambienti dell'istituto (d.l. 12/09/2013 n. 104)

I genitori si impegnano a:

1) conoscere l'offerta formativa della scuola

2) collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui

3) sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici

4) essere disponibili ad assicurare la frequenza dei propri figli a eventuali corsi di recupero o sostegno

5) controllare e giustificare in modo puntuale e sistematico le assenze e i ritardi, prendere visione delle comunicazioni che vengono inviate a mezzo registro elettronico e monitorare l'andamento didattico e disciplinare

6) assicurarsi che i figli non facciano uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi se non per scopi didattici e comunque autorizzati dal docente

7) intervenire tempestivamente nei casi di scarso profitto e/o indisciplina collaborando con l'ufficio di Presidenza e con il Consiglio di Classe



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: [rarc07000x@istruzione.it](mailto:rarc07000x@istruzione.it) - [rarc07000x@pec.istruzione.it](mailto:rarc07000x@pec.istruzione.it) - [segreteria@olivetticallegari.edu.it](mailto:segreteria@olivetticallegari.edu.it)

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: [www.olivetticallegari.edu.it](http://www.olivetticallegari.edu.it)

8) rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali

Il personale A.T.A. si impegna a:

- 1) essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato
- 2) conoscere l'offerta formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza
- 3) garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza
- 4) segnalare ai docenti e al dirigente scolastico eventuali problemi rilevati
- 5) favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti)

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- 1) garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, nonché il rispetto del Regolamento d'Istituto e del Regolamento di Disciplina, ponendo studenti, genitori, docenti e personale A.T.A. nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo al fine di poter adempiere al presente Patto di Corresponsabilità
- 2) garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità
- 3) garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- 4) cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- 5) dare centralità al tema della salute e del benessere psicofisico nei percorsi di accoglienza, continuità ed accoglienza

#### SANZIONI DISCIPLINARI

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto (D.P.R. 249/98, art. 4 c.3).

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica (D.P.R. 249/98 art. 4 c. 2 e D.P.R. 235/2007).

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di aspirazioni correttamente manifestate e non lesive dell'altrui personalità (D.P.R. 249/98 art. 4 c.4).

Le sanzioni sono temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare, ispirate al principio di gradualità nonché per quanto possibile al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano (D.P.R. 235/2007).

Agli studenti che manchino ai loro doveri scolastici, secondo quanto indicato nello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono inflitte, secondo la gravità dell'infrazione, le seguenti sanzioni disciplinari:

- A. l'ammonizione verbale
- B. l'ammonizione scritta con annotazione sul registro di classe
- C. l'ammonizione scritta con annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia
- D. l'allontanamento dalla comunità scolastica fino ad un massimo di 15 giorni
- E. l'allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni e/o fino al termine delle lezioni



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: [rarc07000x@istruzione.it](mailto:rarc07000x@istruzione.it) - [rarc07000x@pec.istruzione.it](mailto:rarc07000x@pec.istruzione.it) - [segreteria@olivetticallegari.edu.it](mailto:segreteria@olivetticallegari.edu.it)

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: [www.olivetticallegari.edu.it](http://www.olivetticallegari.edu.it)

F. esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

### LISTA ADDEBITI PER DANNEGGIAMENTI

Premesso che il bene pubblico va salvaguardato da ogni atto sia esso di natura colposa che premeditata, si descrive e quantifica economicamente, come di seguito riportato, il risarcimento dei danni arrecati al patrimonio della scuola.

Attrezzi ed utensili da laboratorio (vedi costo listino fornito da Ufficio Tecnico)

- Sedia alunno	18 €
- Seduta sedia alunno	6 €
- Banco alunno	30 €
- Piano banco alunno	10 €
- Vetro finestra	20 €
- Riparazione porta aula	100 €
- Tenda aula	20 €
- Lavagna 120x90	80 €
- Lavagna 240x90	150 €
- Tinteggiatura classe	200 €

Qualora si verificassero danni ad oggetti ed arredi in generale non compresi nella presente lista, la scuola ne valuterà al momento l'entità del risarcimento.

Firmato La Dirigente Scolastica  
Antonia Sallustio  
(Firmato Digitalmente)

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Firma dello studente/della studentessa, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Data: Ravenna, .....