



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0006259 del 14/09/2022
III (Uscita)

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **Art. 3 della Costituzione Italiana;**
- **Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989** (I 4 principi fondamentali);
- **Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);**
- **Legge n. 59** del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- **DPR n. 275/99**, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **DPR n. 249/98** e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- **Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011** sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- **Legge 107/2015**, Art. 1 comma 16;
- **Linee Guida** per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTQ+;

Art. 1- OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

È emanato il presente regolamento per attivazione e gestione della **Carriera Alias** al fine di garantire a studenti e studentesse in transizione di genere, in tutte le loro diverse esperienze della scuola I.P.S. "OLIVETTI CALLEGARI", la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia o tutore legale di uno studente o di una studentessa minorenni ovvero maggiorenne, fornendo una comunicazione firmata in cui si dichiara che la/lo studentessa/studente abbia intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a conseguire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

La famiglia o il tutore legale della studentessa o dello studente minorenni oppure lo studente o studentessa maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo: dirigente@olivetticallegari.edu.it con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias"; la mail sarà visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica e dal delegato dal Dirigente (d'ora in poi "Delegato").



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it

Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche della studentessa o dello studente e previa autorizzazione della medesima o del medesimo oppure della famiglia/tutore legale, in caso di studente o studentessa minorenni, può avvalersi di un ulteriore gruppo di lavoro.

Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente.

Referente amministrativo per la gestione della Carriera che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola.

In seguito all'inoltro della richiesta l'Istituto si impegna ad attivare la carriera alias con l'assegnazione di un nome elettivo scelto dal richiedente, informa opportunamente il personale docente di ruolo e l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato, al fine di agevolare la relazione con la/lo studente.

Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta di Istituto Superiore, si accerta che i membri della Commissione per l'Esame di Stato, vengano adeguatamente informati sulle corrette modalità di relazione con la studentessa o con lo studente richiedente, per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dalla Scuola I.P.S. "OLIVETTI CALLEGARI" alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare la Scuola o l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

Art. 6 - VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia o tutore legale in caso di studente o studentessa minorenni.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it

L'efficacia della carriera alias cessa altresì al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 2 del presente regolamento da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente o studentessa minorenni della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal Tribunale competente.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola I.P.S. "OLIVETTI CALLEGARI" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali GDPR UE 679/2016.

Art. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias sarà pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita area Regolamenti.

Ravenna 13/09/2022

La Dirigente Scolastica
Antonia Sallustio