



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123
E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it
Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it

CIRCOLARE N. 003

Ravenna, 6 settembre 2024

Agli studenti e alle famiglie
Ai docenti
Al personale A.T.A.

OGGETTO: Chiarimenti orario d'ingresso degli studenti e ritardi

Per gli orari d'ingresso degli studenti e delle studentesse si ricorda quanto stabilito dal Regolamento di Disciplina:

Art. 1 - ENTRATA - USCITA

Gli alunni entrano nel luogo previsto per lo svolgimento della prima ora di lezione della giornata (aula o laboratorio) nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Al termine dell'ultima ora di lezione lasciano la scuola in modo ordinato ed educato accompagnati dagli insegnanti. L'ingresso e l'uscita devono essere ispirati a un comportamento di autodisciplina che salvaguardi l'incolumità personale propria e degli altri.

L'ingresso all'interno dell'edificio scolastico è consentito a partire dal suono della prima campanella (7.50)

Art. 2 - RITARDI

Ogni studente deve trovarsi in aula o laboratorio, al proprio posto, entro il suono della seconda campanella (7.55). Sono consentiti **durante l'anno scolastico un massimo di 16 ingressi in ritardo**, per giustificati motivi, valutati di volta in volta dalla Dirigente Scolastica o da un suo collaboratore o delegato e dovranno essere sempre giustificati.

Per eccezionali motivi di trasporto ed in seguito a formale richiesta potranno essere concessi permessi di entrata posticipata per l'intero anno scolastico.

In caso di recidività delle entrate in ritardo senza giustificato motivo, la Dirigente Scolastica si riserva di adottare misure correttive adeguate.

Art. 3 - USCITE ANTICIPATE

È possibile autorizzare permessi di uscita anticipata a partire dalla quarta ora di lezione, o eccezionalmente non prima della terza ora, solo se preventivamente autorizzati dalla Dirigente Scolastica, **per un massimo di 16 per anno scolastico**. Le richieste vanno presentate in Dirigenza all'inizio delle lezioni e comunque non oltre il termine della 1^a ora.

Lo studente minore dovrà essere autorizzato all'uscita dalla Dirigenza e prelevato da un genitore/tutore o da una persona da essi delegata.

Le uscite dovute a visite mediche o ad attività sportive svolte presso società o gruppi formalmente costituiti non rientreranno nel computo generale delle assenze annue solo se opportunamente documentate (certificato medico o dichiarazione della società sportiva).

Per eccezionali motivi di trasporto e in seguito a formale richiesta potranno essere concessi permessi di uscita anticipata sistematica, ossia per l'intero anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it

I genitori/tutori degli studenti minorenni o gli studenti maggiorenni che intendono presentare domanda per l'entrata posticipata e/o per l'uscita anticipata, motivata da oggettive difficoltà dei mezzi di trasporto, potranno **utilizzare il modulo allegato da consegnare in vicepresidenza entro sabato 28 settembre 2024.**

Si comunica che i permessi permanenti di entrata posticipata e/o uscita anticipata già autorizzati per l'a.s. 2023/2024 rimangono validi anche per l'a.s. 2024/2025 e sono già attivi sul registro elettronico.

Eventuali variazioni di domicilio e/o residenza o altri dati anagrafici, devono essere comunicati dai genitori o dallo studente maggiorenne, in segreteria e contestualmente deve essere richiesta la cancellazione del permesso se non più necessario.

I libretti per la gestione delle entrate posticipate e uscite anticipate sono in fase di completamento; saranno consegnati dai coordinatori di classe agli studenti appena completati.

Per il momento i permessi vengono rilasciati dalla Dirigente scolastica o dai suoi delegati; eventuali ritardi ed uscite anticipate già effettuate saranno riportate nel libretto personale dello studente.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Scilla Reali

Firmato digitalmente