

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna  
Prot. 0012390 del 28/09/2024  
VI (Uscita)

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web/sez. PNRR;

**OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA: DM 65/2023;**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente  
I – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano  
nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU". (DM 65/2023).*

**Codice progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143 P-29858**

**Titolo del Progetto "STEM BY ME"**

**CODICE CUP: J64D23002980006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**VISTA** la delibera n.3 del Collegio dei docenti del 14 dicembre 2023 di adesione alla linea di finanziamento "PNRR Missione 4 – Componente 1 – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Avviso M4C1I3.1- 2023-1143 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 5 del 15 dicembre 2023;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, prot. n. 1635 del 7 febbraio 2024;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3007 del 29 febbraio 2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non

possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** l’avviso prot. n° 11914 del 21/09/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell’incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l’incarico;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere all’assegnazione degli incarichi;

## **DECRETA**

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

### **Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

<i>Ruolo</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Descrizione incarico</i>	<i>Max Ore di impegno</i>
<i>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</i>	<i>SANTAMARIA ADRIANA</i>	<i>SUPPORTO A TUTOR ED ESPERTI NELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO/SUPP. RUP/DSGA</i>	<i>70/70</i>
<i>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</i>	<i>GIACOPELLI LIBERA</i>	<i>SUPPORTO A TUTOR ED ESPERTI NELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO/SUPP. RUP/DSGA</i>	<i>50/50</i>
<i>ASSISTENTE TECNICO AR02 INFORMATICA</i>	<i>AHMED BASEL ABDUL KADER</i>	<i>SUPPORTO A TUTOR ED ESPERTI NELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO/LOGISTICA DELLE TECNOLOGIE ED INSTALLAZIONE SOFTWARE</i>	<i>20/20</i>
<i>ASSISTENTE TECNICO AR02 INFORMATICA</i>	<i>CRISPINO VIOLA</i>	<i>SUPPORTO A TUTOR ED ESPERTI NELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO/LOGISTICA DELLE TECNOLOGIE ED INSTALLAZIONE SOFTWARE</i>	<i>20/20</i>
<i>COLLABORATORE SCOLASTICO</i>	<i>LUCIANI MANUELA</i>	<i>GESTIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI DEL PROGETTO</i>	<i>40/40</i>
<i>COLLABORATORE SCOLASTICO</i>	<i>DI SOMMA ELENA</i>	<i>GESTIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI DEL PROGETTO</i>	<i>40/40</i>
<i>COLLABORATORE SCOLASTICO</i>	<i>VILLAROSA PATRIZIA</i>	<i>GESTIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI DEL PROGETTO</i>	<i>40/40</i>

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente;

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione;

### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

### **Art. 7 Ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Scilla Reali**

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*