



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123
E-mail: ra007000x@istruzione.it - ra007000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it
Codice Fiscale 92082550390 - Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0012990 del 07/10/2024
VII (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al sito web/sez. PNRR;

**OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI -
COLLABORATORI SCOLASTICI DM 66/2023;**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4 -Istruzione e ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-35807

Titolo del Progetto "TECNOLOGIA 4.0: FORMAZIONE DIGITALE STRATEGICA"

CODICE CUP: J64D23002990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione AOGABMI.REGISTRO DECRETI.R.0000066 del 12 aprile 2023 (DM 66/2023) di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 al DM 66/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) nell'ambito della Missione 4 Componente 1 – del PNRR da cui il nostro Istituto risulta assegnatario di un finanziamento pari ad **€ 55.778,14**;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito m_pi AOGABMI registro ufficiale U. 0141549 del 07 dicembre 2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 5 del 15 dicembre 2023;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTA** la delibera n. 2 del 22 febbraio 2024 di approvazione del Collegio docenti del progetto "TECNOLOGIA 4.0: FORMAZIONE DIGITALE STRATEGICA" redatto ai sensi del DM 66/2023;
- VISTA** la delibera n. 4 del giorno 11 marzo 2024 di approvazione del Consiglio d'Istituto del progetto "TECNOLOGIA 4.0: FORMAZIONE DIGITALE STRATEGICA" redatto ai sensi del DM 66/2023;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot.3008 del 29 febbraio 2024;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 "Le attività retribuite

al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

CONSIDERATO che l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTO l'avviso prot. n° 12411 del 28/09/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere all' assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

<i>Ruolo</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Descrizione incarico</i>	<i>Max Ore di impegno</i>
<i>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</i>	<i>SANTAMARIA ADRIANA</i>	<i>SUPPORTO A TUTOR ED ESPERTI NELLE ATTIVITA'DEL PROGETTO/SUPP. RUP/DSGA</i>	<i>60/60</i>
<i>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</i>	<i>CARUSO MARTA</i>	<i>SUPPORTO A TUTOR ED ESPERTI NELLE ATTIVITA'DEL PROGETTO/SUPP. RUP/DSGA</i>	<i>60/60</i>
<i>ASSISTENTE TECNICO AR02 INFORMATICA</i>	<i>AHMED BASEL ABDUL KADER</i>	<i>SUPPORTO A TUTOR ED ESPERTI NELLE ATTIVITA'DEL PROGETTO/LOGISTICA DELLE TECNOLOGIE ED INSTALLAZIONE SOFTWARE</i>	<i>25/25</i>

ASSISTENTE TECNICO AR02 INFORMATICA	CRISPINO VIOLA	SUPPORTO A TUTOR ED ESPERTI NELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO/LOGISTICA DELLE TECNOLOGIE ED INSTALLAZIONE SOFTWARE	25/25
COLLABORATORE SCOLASTICO	DE PRISCO GIULIA	GESTIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI DEL PROGETTO	40/40
COLLABORATORE SCOLASTICO	ZAMAGNI RITA	GESTIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI DEL PROGETTO	40/40
COLLABORATORE SCOLASTICO	VILLAROSA PATRIZIA	GESTIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI DEL PROGETTO	40/40

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente;

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione;

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Scilla Reali

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)