



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123
E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INIZIATIVE PER IL FUTURO

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0013982 del 22/10/2024
VI (Uscita)

Al sito web/sez. PNRR
All'Ass. Amm. Santamaria Adriana
Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART.51 DEL CCNL

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente I – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4” Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”(DM 170)

TITOLO DEL PROGETTO: FuturiAmoci....non DisperdiAmoci.

CNP: M4C1I1.4-2022-981P-13401

CUP:J64D22004130006

PREMESSO che l'Istituto I.P.S. OLIVETTI - CALLEGARI attua azioni nell'ambito del progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente I – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4” Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”(DM 170);

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del target e di milestone è necessario individuare personale per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTA la candidatura pervenuta prot. n° 13370 del 12/10/2024;

VISTO il verbale della commissione di valutazione dei curricula prot. 13559 del 15/10/2024;

VISTA la graduatoria definitiva prot.n. 13887 del 21/10/2024;

VISTO il decreto di incarico prot. n.13909 del 21/10/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Individua la S/V quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di: supporto tecnico operativo amministrativo

Cognome e Nome	SANTAMARIA ADRIANA
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

NOMINA E TIPOLOGIA DI INCARICO	MAX ORE ASSEGNATE	RETRIBUZIONE AL LORDO DIPENDENTE
Attività di supporto Tecnico operativo amministrativo a Tutor/Esperti/RUP/DSGA	20/140	€. 15,95

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato, a seguito di presentazione del Time sheet;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Scilla Reali

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione
Adriana Santamaria