

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna  
Prot. 0014292 del 25/10/2024  
VI (Uscita)

Al sito web/sez. PNRR  
Al docente **TARZIA CRISTIAN**  
Agli Atti

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PERSONALE INTERNO: Esperto.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4 -Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Codice progetto PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-35807**

**Titolo del Progetto “TECNOLOGIA 4.0: FORMAZIONE DIGITALE STRATEGICA”**

**CODICE CUP: J64D23002990006**

L’ **IPS “OLIVETTI CALLEGARI”**, C.F. 92082550390 con sede legale in Ravenna via Umago, 18, in persona della Prof.ssa Scilla Reali, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione rivolto a figure professionali interne o esterne in collaborazione plurima nell’ambito del progetto PNRR Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 13237 del 10/10/2024;
- il Verbale della commissione di valutazione prot.n. 13802 del 18/10/2024;
- la manifestazione d’interesse pervenuta ns prot. 13465 del 14/10/2024;
- il Decreto di nomina degli esperti previsti per il progetto DM 66/2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso n. prot. 13237 del 10/10/2024, l’Istituto necessita di utilizzare personale interno in qualità di esperti e tutor nei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo”, nell’ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);
- tra il personale docente interno dell’Istituto, si sono resi disponibili docenti in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il docente **TARZIA CRISTIAN** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;

- L'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico n. prot. 14205 del 24/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (**Lettera di Incarico**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente **TARZIA CRISTIAN** l'incarico di **Esperto** nell'ambito del progetto "**TECNOLOGIA 4.0: FORMAZIONE DIGITALE STRATEGICA**" con codice **CUP J64D23002990006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di **ore max 10**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

#### Compiti dell'esperto formatore

- ✓ Predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'IPS Olivetti Callegari e predisponendo il materiale didattico necessario;
  - ✓ Studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR
  - ✓ Verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto
  - ✓ tenere riunioni preliminari operative con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo
  - ✓ Svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
  - ✓ Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
  - ✓ Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti
  - ✓ Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti
  - ✓ Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.
  - ✓ Redigere timesheets sulle attività svolte
  - ✓ Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico C
  - ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 30.09.2025.
7. Per l'incarico conferito è previsto un compenso orario lordo stato pari a **€ 122,00 (euro centoventidue/00)**, per un massimo di ore pari a 10, per un **totale omnicomprendivo pari a € 1220,00 (euro milleduecentoventi/00)**, inteso quale **importo complessivo lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

INCARICO ATTIVITA' DI TUTOR PER MODULO FORMATIVO	CORSO	MAX ORE ASSEGNATE	RETRIBUZIONE AL LORDO STATO
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	- Modellazione e stampa 3D: dalla progettazione alla produzione di oggetti tridimensionali	ciascuna edizione da 10 ore <b>Totale 10 ore</b>	<b>€ 1220,00</b>

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Scilla Reali

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

L'INCARICATO

per accettazione:

*Cristian Tarzia*