

Unica

LA SCUOLA DI TUTTI

*UNICA - GUIDA PER GENITORE /
ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE*

Versione 9.0 – dicembre 2024

Unica

Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti.

Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi.

All'interno di Unica è prevista una sezione dedicata all'orientamento, per aiutare studentesse e studenti a compiere scelte consapevoli per il loro futuro.

Sommario

UNICA - GUIDA PER GENITORE / ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE	1
Unica	2
Sommario.....	3
1. Introduzione.....	4
2. Area privata	5
2.1 Accedi alla Piattaforma.....	5
2.2 Primo accesso	5
2.3 Cambio profilo	6
2.4 Logout	7
3. Profilo personale.....	8
4. Homepage.....	10
5. E-Portfolio	12
5.1 Percorso di studi	13
5.2 Sviluppo competenze	19
5.3 Capolavoro.....	23
5.4 Autovalutazione.....	28
5.5 Documenti	29
6. Docente tutor.....	36
6.1 Richiedi incontro con docente tutor.....	36
6.2 Elimina incontro con docente tutor.....	38
7. Servizi.....	41
7.1 Agevolazioni.....	41
7.2 Gestione iscrizioni.....	42
7.3 ComUnica.....	45
8 Assistenza.....	49
8.1 Leggi le domande frequenti.....	49
8.2 Contatti	50
9. Privacy e condizioni	52

1. Introduzione

All'interno di questo manuale trovi tutte le informazioni necessarie per navigare e utilizzare al meglio la piattaforma Unica.

2. Area privata

2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo unica.istruzione.gov.it e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)

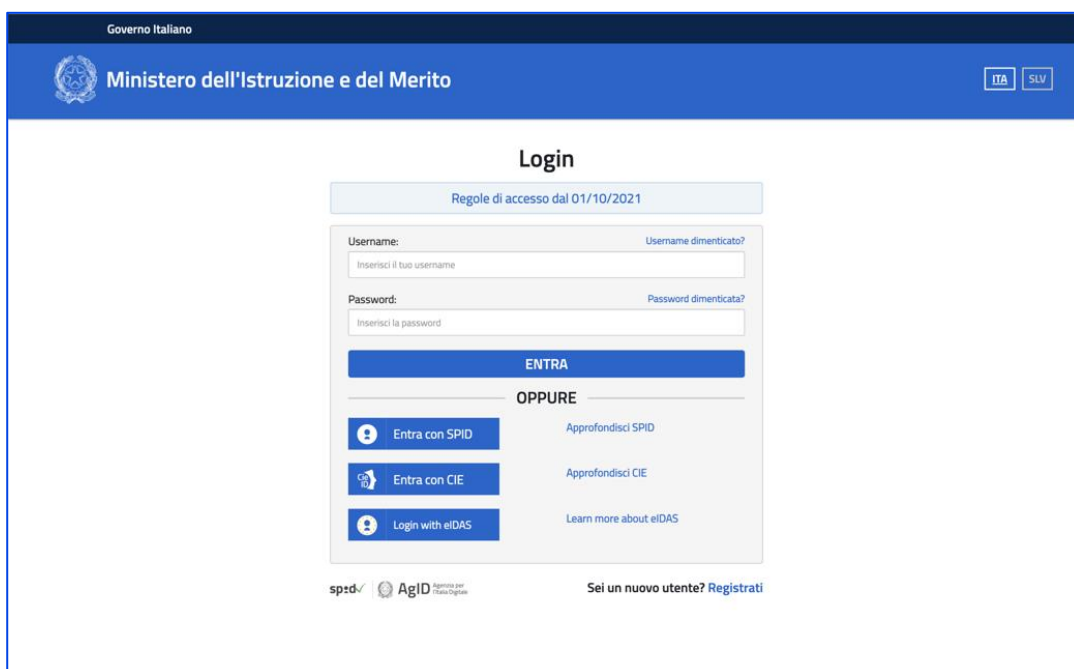


FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali e accettare le informative. Per procedere seleziona "Avanti".

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica

Bene Paolo, ci siamo quasi!

Qui trovi un riepilogo dei tuoi dati personali. Per **proseguire leggi e accetta** le informative e i documenti.

Nome
Paolo

Cognome
Michelini

Codice fiscale
PLMCHC65A12A123B

Email
pmichelini@gmail.com

Ho preso visione dell'[informativa relativa all'accesso alla Piattaforma](#)

Ho preso visione dell'[informativa relativa ai servizi E-Portfolio e Docente tutor](#)

Ho preso visione e accetto il [documento di Termini e Condizioni](#)

Avanti

FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare Unica dalla tua area privata. Per procedere seleziona “Accedi”.

2.3 Cambio profilo

Se ti trovi nella condizione di poter utilizzare Unica con profili diversi, ad esempio come docente e contemporaneamente come genitore, puoi cambiare il profilo da usare per ottenere le informazioni che ti servono. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da utilizzare per la navigazione da quel momento in poi.

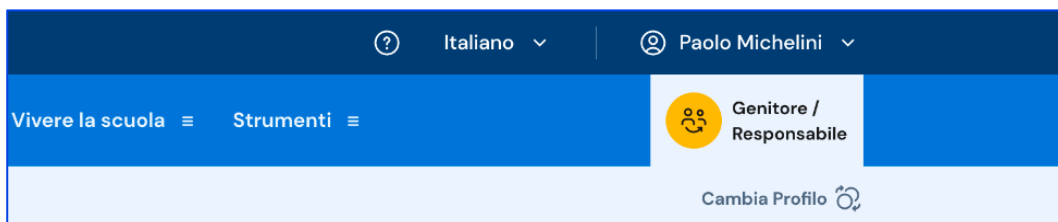


FIGURA 3 – MENU: IL TUO NOME, CAMBIA PROFILO

2.4 Logout

Per uscire da Unica apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce “Esci”.

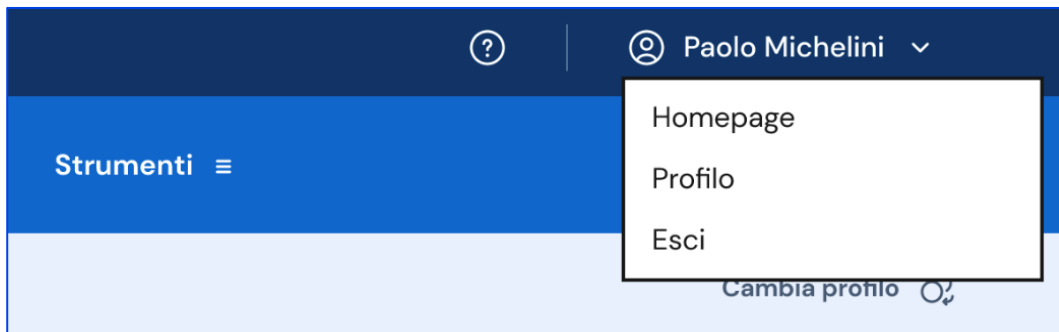


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME, ESCI

3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome nel menu e seleziona la voce “Profilo”.

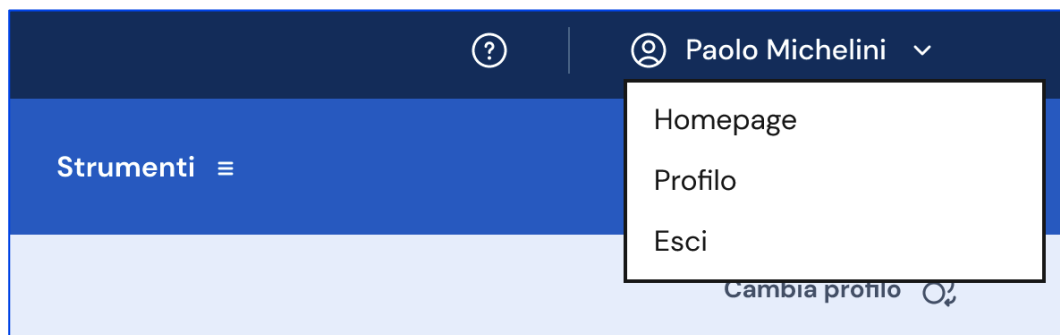


FIGURA 5 – MENU: IL TUO NOME, PROFILO

Nella pagina del profilo sono riportati i tuoi dati: il codice fiscale e l'indirizzo email. Se lo ritieni opportuno, dalla sezione Gestione comunicazioni puoi modificare l'indirizzo email associato a Unica dove ricevere eventuali comunicazioni relative alla piattaforma.

In questa pagina trovi indicati anche i profili studente a te associati dalle scuole di appartenenza. Per ciascuno studente collegato trovi riportate le informazioni sulla scuola frequentata e l'eventuale docente tutor assegnato.

Se sei genitore o eserciti la responsabilità genitoriale su uno studente con meno di quattordici anni, da qui puoi gestire il consenso al caricamento di file dall'app Unica Istruzione. Per farlo seleziona “Gestisci consenso”.

Ricorda che autorizzare il consenso al caricamento di file è necessario affinché lo studente possa caricare capolavori nel suo E-Portfolio attraverso l'app.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

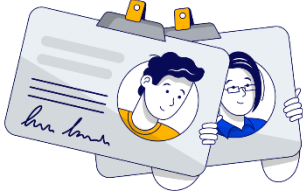
Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti **Genitore**

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > Il tuo profilo

Paolo Michelini

Genitore / Esercente la responsabilità genitoriale



Informazioni personali

Indirizzo email
mailperscuola@gmail.com

Codice fiscale
PLMCHC65A12A123B

Vuoi modificare questi dati?
[Vai alla sezione dedicata sul sito del Ministero](#)

Gestione comunicazioni

Da qui puoi impostare l'indirizzo email a cui ricevere comunicazioni relative a questo profilo.

Indirizzo email selezionato
mailperscuola2@gmail.com
[Gestisci](#)

Profili collegati al tuo

<p>Michele Michelini Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni Scuola secondaria di secondo grado Via Firenze 7, 20022 Milano (MI)</p> <p>3^aA</p>	<p>Roberto Falconi Docente tutor</p>
---	---

Pietro Michelini
Istituto Giacomo Leopardi
Scuola secondaria di primo grado
Via Siracusa 14, 20022 Milano (MI)

3^aA

[Gestisci il consenso al caricamento di file dall'app](#)

FIGURA 6 – SCHERMATA IL TUO PROFILO

4. Homepage

La tua homepage si apre con il dettaglio dei profili studente collegati a te sulla piattaforma Unica. Accanto al nome di ciascun figlio o studente per cui eserciti la responsabilità genitoriale trovi il link al rispettivo E-Portfolio e, se lo studente frequenta uno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, la card dedicata al Docente tutor.

Qui, trovi il nome del docente tutor assegnato e la funzione per richiedere un incontro, che puoi attivare dal bottone “Richiedi un incontro”.

Dalla voce di menu “Docente Tutor”, inoltre, puoi consultare la pagina con il calendario degli incontri già fissati con il docente tutor ed eventualmente disdirli.

Scorrendo la tua homepage trovi una serie di collegamenti utili nelle tappe cruciali del percorso scolastico, come le statistiche sui percorsi di studio e gli sbocchi professionali dei diversi indirizzi e gli strumenti per scegliere l’istituto in cui proseguire gli studi ed effettuare l’iscrizione.

Inoltre, hai a tua disposizione anche ulteriori strumenti per l’orientamento e servizi da consultare e utilizzare durante il percorso scolastico dei tuoi figli o degli studenti su cui eserciti la responsabilità genitoriale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia Profilo

Buongiorno Paolo

Orientamento

Da qui puoi accedere alle informazioni e consultare l'E-Portfolio di:

Michele Michelini
3^{°A}
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Scuola secondaria di secondo grado
[Vai al sito della scuola →](#)

E-Portfolio
→

Docente tutor di Michele
Roberto Falconi
[Richiedi un incontro](#)

Pietro Michelini
3^{°A}
Istituto Giacomo Leopardi
Scuola secondaria di primo grado
[Vai al sito della scuola →](#)

E-Portfolio
→

Docente tutor
Sarà assegnato nel triennio
conclusivo della scuola
secondaria di secondo grado

**Valuta le opportunità,
trova la direzione
e fai l'iscrizione**

- Informati**
[Vai alle statistiche →](#)
- Trova la scuola**
[Vai a Scuola in Chiaro ↗](#)
- Effettua l'iscrizione**
[Accedi a Iscrizioni online ↗](#)

Vivere la scuola

Scuola in ospedale
Lo strumento che avvicina la didattica agli studenti che non possono andare a scuola.
[Accedi al servizio ↗](#)

Safer Internet centre
[Vai al portale ↗](#)

Albo nazionale delle eccellenze
[Vai al portale ↗](#)

Strumenti

Pago in Rete
Effettua comodamente online il pagamento dei contributi richiesti dalle scuole e delle tasse di iscrizione.
[Accedi al servizio ↗](#)

Gite scolastiche
[Scopri l'agevolazione →](#)

IDEArium
[Accedi al servizio ↗](#)

Firma elettronica avanzata
[Accedi al servizio ↗](#)

FIGURA 7 – SCHERMATA LA TUA HOMEPAGE

5. E-Portfolio

L'E-Portfolio accompagna gli studenti durante tutto il percorso scolastico, per aiutarli a fare scelte consapevoli. Questo strumento ti consente di avere una visione dello sviluppo delle loro competenze, dei loro punti di forza e delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni conseguite.

Accedendo all'E-Portfolio di un profilo studente a te associato trovi i punti di accesso alle quattro aree che lo compongono: Percorso di studi, Sviluppo competenze, Capolavoro e Autovalutazione.

Nella sezione Documenti trovi i documenti che saranno resi disponibili dalla scuola nelle diverse fasi del percorso di studi: la certificazione delle competenze, il Curriculum dello studente e il consiglio di orientamento rilasciato nel terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > E-Portfolio di Michele Michelini

E-Portfolio di Michele Michelini

FREQUENTANTE

Lo strumento digitale sempre disponibile per aiutare studenti e famiglie a riconoscere le abilità e competenze su cui puntare. [Approfondisci](#)

Percorso di studi
Puoi consultare il suo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.
[Vai alla sezione dedicata](#)

Sviluppo competenze
Potrai esaminare l'avanzamento delle sue competenze attraverso le attività e le certificazioni registrate.
[Vai alla sezione dedicata](#)

Capolavoro
Capolavori in questo anno scolastico:
2 caricati e 1 in bozza
[Vai alla sezione dedicata](#)

Autovalutazione
È presente l'autovalutazione per questo anno scolastico.

Documenti [Vai alla sezione](#)

In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti.

Consiglio di orientamento
Disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'anno scolastico 2024/2025

Certificazione delle competenze
Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla normativa

Curriculum dello studente
Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Tutti i diritti riservati ©2023 [Dichiarazione di accessibilità](#) [Mappa del sito](#) [Note legali](#) [Privacy](#)

FIGURA 8 – SCHERMATA E-PORTFOLIO DI UN PROFILO STUDENTE COLLEGATO

5.1 Percorso di studi

Puoi accedere alla sezione Percorso di studi nell'E-Portfolio di un profilo studente collegato al tuo selezionando nel menu la voce "Percorso di studi" posta sotto al nominativo del profilo di tuo interesse.

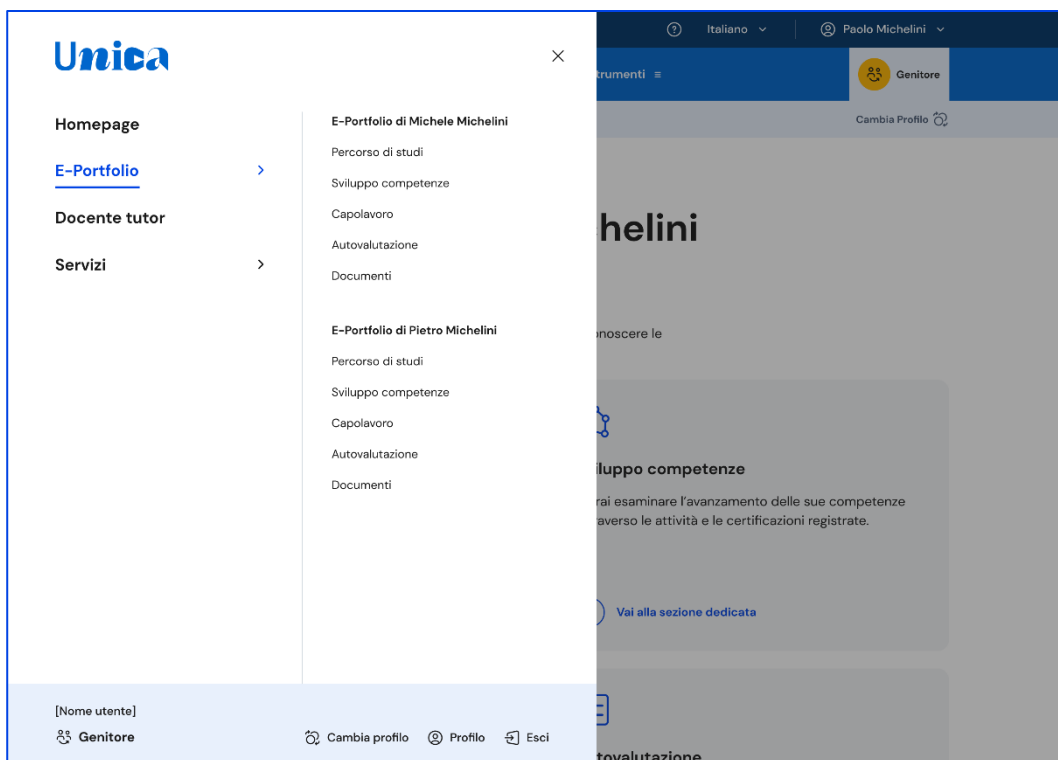


FIGURA 9 –MENU: PROFILI COLLEGATI AL TUO

Puoi farlo anche direttamente dalla pagina dell’E-Portfolio di quello studente, usando il collegamento “Vai alla sezione dedicata” in corrispondenza del riquadro Percorso di studi.



FIGURA 10 – SCHERMATA E-PORTFOLIO PROFILO STUDENTE COLLEGATO

Nella pagina Percorso di studi trovi anzitutto le informazioni sulla scuola, la classe e l’indirizzo di studi che la studentessa o lo studente sta frequentando nell’anno scolastico corrente e, a seguire, nella sezione Istruzione e formazione, il dettaglio del piano di studi seguito.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

E-Portfolio > Percorso di studi

Percorso di studi di Michele Michelini

Anno scolastico attuale

Indirizzo di studi: Liceo Linguistico

Scuola: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni

Classe: 3° A

Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado **Scuola secondaria di secondo grado**

Istruzione e formazione

Piano di studi

I anno Liceo Linguistico II anno Liceo Linguistico **III anno Liceo Linguistico** IV anno Indirizzo studi V anno Indirizzo studi

Istituto: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Codice meccanografico: [codice scuola]

Indirizzo di studi: Liceo Linguistico
Classe e sezione: 3° A

Discipline	Ore annuali
Lingua e letteratura italiana	132
Lingua e cultura straniera 1	99
Lingua e cultura straniera 2	132
Lingua e cultura straniera 3	132
Storia	66
Filosofia	66
Matematica	66
Fisica	66

FIGURA 11 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI

Puoi entrare nel dettaglio del piano di studi degli anni precedenti selezionando i singoli anni della scuola che lo studente sta frequentando oppure i precedenti gradi di istruzione.

A seguire trovi anche l'esito dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici acquisiti negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Esiti scrutini finali			
Anno	Scuola e codice meccanografico	Indirizzo studi	Esito finale
1° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso
2° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso

Crediti scolastici			
III anno	IV anno	V anno	Totale
-	-	-	-

Esami di idoneità		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Credito scolastico
2022/2023	II anno	-

[Vedi altri esami di idoneità svolti](#) ↓

Esami integrativi		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Discipline
2022/2023	II anno	[Nome disciplina 1]

[Vedi altri esami integrativi svolti](#) ↓

FIGURA 12 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESITO SCRUTINIO

Nella seconda parte della pagina trovi riportate le esperienze formative svolte dagli studenti in ambito scolastico, divise per tipologia.

NB: trovi elencate le esperienze formative via via che vengono registrate dalla scuola.

Le esperienze formative sono organizzate per le seguenti tipologie:

- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO: sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti delle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare competenze trasversali;
- Moduli di orientamento formativo: sono riportate le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico organizzati dalla scuola, ai fini dell'orientamento;
- Attività scolastiche: sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola a cui lo studente ha preso parte;
- Mobilità studentesca: sono riportati gli eventuali periodi di studio e di formazione svolti all'estero dallo studente, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;

- Iscrizione all'albo delle eccellenze: riporta i premi e riconoscimenti ottenuti dallo studente della scuola secondaria di secondo grado partecipando a concorsi e competizioni inserite nel programma annuale delle eccellenze.

Una volta che lo studente ha conseguito il diploma, a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, fino alla fine dell'anno scolastico (31 agosto) in questa pagina trovi anche informazioni sul titolo di studio, il punteggio complessivo che ha ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.

Esperienze formative svolte in ambito scolastico

Anno scolastico

Anno scolastico 2023/2024

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO (2)

PC componenti Srl	Tipologia di percorso	Ore presso la struttura	Anno scolastico	Ore in aula
percorso a		N.ore	2023-2024	N. ore

PC componenti Srl	Tipologia di percorso	Ore presso la struttura	Anno scolastico	Ore in aula
percorso a		N.ore	2023-2024	N. ore

Moduli di orientamento formativo

2023/2024 Classe terza









Percorso orientamento c

30 ore

[Mostra dettagli](#)

Attività scolastiche

7 in totale

Attività e Anno	Categoria	Luogo	Ore svolte	Competenze
2023/2024 Progetto bullismo	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	 
2023/2024 Corso di batteria	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 Corso di violino	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 Corso di chitarra	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	 
2023/2024 Progetto orti botanici	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	 

[Vedi tutte](#) ↓

Mobilità studentesca

2023/2024

Frequenza all'estero

Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

Nazione - Città	Scuola	Durata
[Nazione - città]	[Scuola]	166

2023/2024

Frequenza all'estero

Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

Nazione - Città	Scuola	Durata
[Nazione - città]	[Scuola]	166

Iscrizione all'albo delle eccellenze

Competizione	Ente promotore	Anno scolastico
Nome competizione	Nome ente promotore	2023/2024

FIGURA 13 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESPERIENZE FORMATIVE

5.2 Sviluppo competenze

La sezione Sviluppo competenze è alimentata sia dalle informazioni registrate dalla scuola nel sistema informativo del Ministero sia da quelle inserite direttamente dagli studenti.

Dall'E-Portfolio puoi seguire lo sviluppo delle competenze degli studenti tracciato attraverso la registrazione di:

- attività svolte in ambito scolastico e PCTO, recuperati direttamente dal sistema informativo del Ministero
- attività extrascolastiche, certificazioni e capolavori che gli stessi studenti scelgono di inserire nel proprio E-Portfolio

Gli studenti sono chiamati a identificare in autonomia le esperienze formative e le competenze da associare ad esse tra le otto competenze chiave europee, ma possono richiedere il supporto del proprio docente tutor o dei docenti di riferimento qualora avessero difficoltà.

Per consultare le competenze sviluppate da uno studente, dalla pagina dell'E-Portfolio seleziona il collegamento "Vai alla sezione" in corrispondenza di Sviluppo competenze.

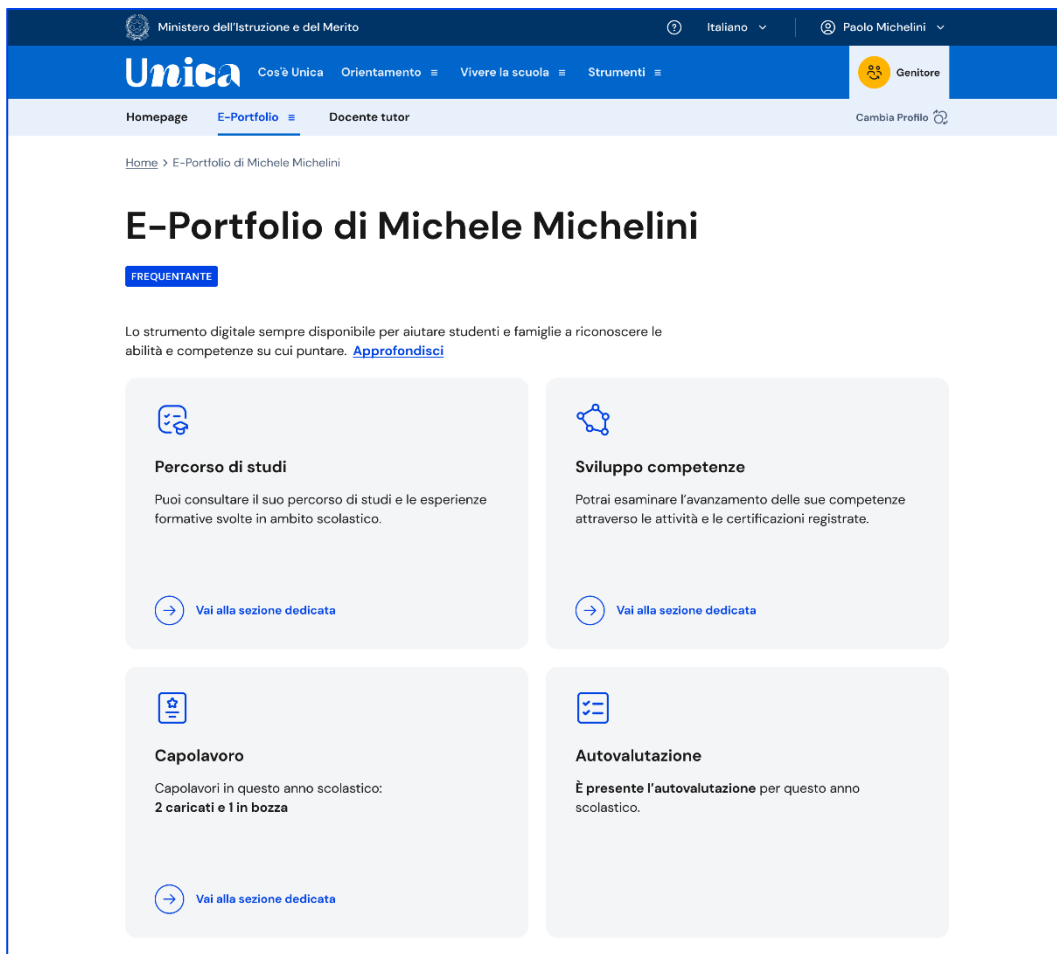


FIGURA 14 – SCHERMATA E-PORTFOLIO/ SVILUPPO COMPETENZE

Nella pagina Sviluppo competenze dello studente trovi l'elenco delle otto competenze europee e, per ciascuna, il numero di esperienze formative che hanno contribuito ad alimentarla.

L'ultima voce del riepilogo è "Esperienze non associate a competenze chiave". In questa sezione confluiscono tutte le esperienze formative che in fase di inserimento non sono state collegate ad alcuna competenza chiave europea. In caso di attività extrascolastiche o certificazioni inserite dallo studente è sempre possibile modificarle per associare una o più competenze tra le otto competenze chiave.

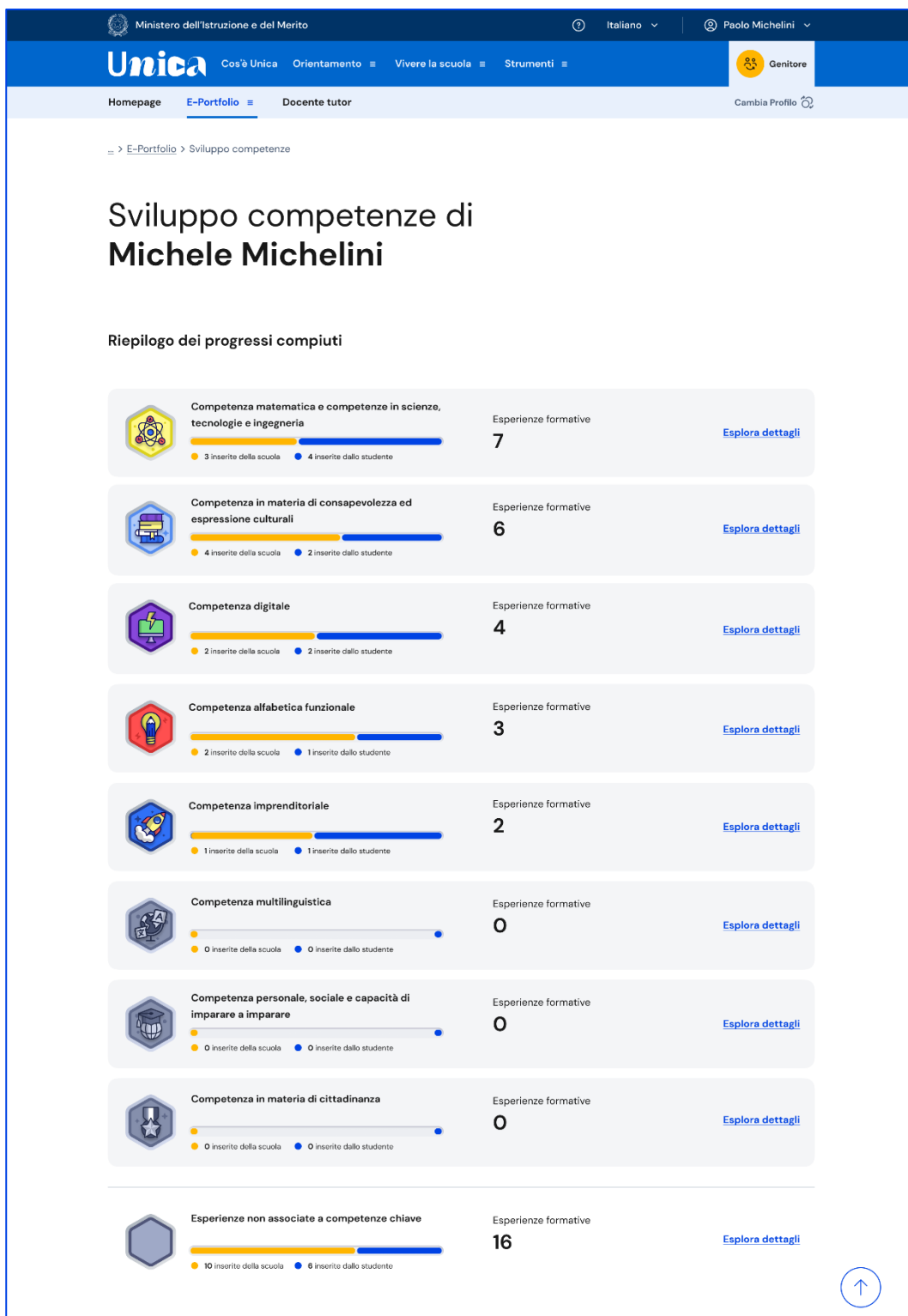


FIGURA 15 – SCHERMATA SVILUPPO COMPETENZE DELLO STUDENTE

Per ciascuna competenza puoi approfondire i dettagli delle singole esperienze formative con le quali è stata alimentata tramite la voce "Esplora dettagli". La pagina di dettaglio della competenza riporta la descrizione della stessa secondo il quadro delle otto competenze chiave europee, corredata dalle altre informazioni specifiche relative alla competenza.

Puoi filtrare la visualizzazione delle esperienze formative associate alla competenza in base alla categoria: attività scolastiche, extrascolastiche, certificazione, PCTO e capolavori oppure puoi vederle tutte.

L'elenco riporta le principali informazioni relative all'esperienza formativa come le informazioni sull'anno scolastico di riferimento, su chi l'ha inserita (la scuola o lo studente), sulla tipologia di esperienza formativa (attività scolastica, attività extrascolastica, certificazione, capolavoro o PCTO), sulla tipologia di attività e sulle competenze sviluppate grazie ad essa.

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali implica la **comprensione e il rispetto** di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in **diverse culture** e tramite tutta una serie di arti e altre **forme culturali**. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

Esperienze formative
13

- 4 inserite dalla scuola
- 9 inserite dallo studente

Esperienze formative svolte

Tutte (13) | Attività extrascolastiche (3) | Attività scolastiche (4) | Certificazioni (4) | Capolavori (1) | PCTO (1)

Anno	Titolo	Esperienza formativa	Tipologia di attività	Competenze
2023/2024 ● Inserita dalla scuola	Corso di pittura	Attività scolastica	Attività in campo letterario	+ altri 3
2023/2024 ● Inserita dallo studente	Progetto bullismo	Attività extrascolastica	Attività organizzata dalla scuola	+ altri 3
2023/2024 ● Inserita dallo studente	Esame KET for school	Certificazione	Certificazione linguistica	+ altri 3
2023/2024 ● Inserita dallo studente	Esame KET for school	Certificazione	Certificazione linguistica	+ altri 3
2023/2024 ● Inserita dalla scuola	Patente europea	Certificazione	Certificazione informatica	+ altri 3
2023/2024 ● Inserita dallo studente	Esame KET for school	Certificazione	Certificazione linguistica	+ altri 3

indietro 1 2 avanti

FIGURA 16 – SCHERMATA DETTAGLIO SINGOLA COMPETENZA

Dall'elenco seleziona il titolo dell'esperienza formativa per approfondire i dettagli, come la descrizione e le informazioni temporali relative alla durata e/o al periodo.

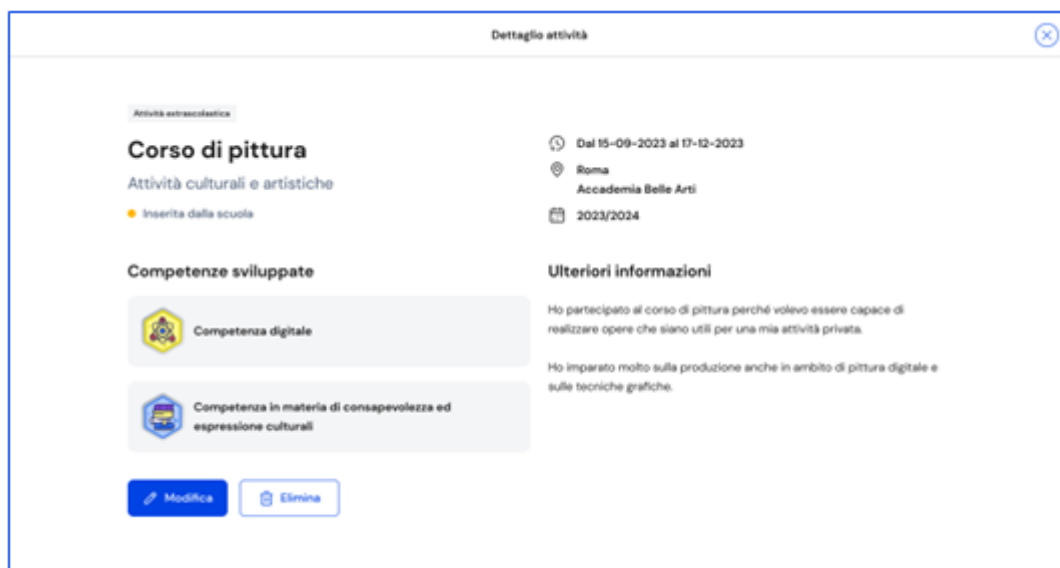


FIGURA 17 – SCHERMATA DETTAGLIO DI UNA ATTIVITÀ O CERTIFICAZIONE

Quando inseriscono un'esperienza formativa, è possibile che gli studenti trovino difficoltà nell'individuare la competenza da associare tra le otto competenze chiave europee e selezionino l'opzione "Non sono in grado di indicare la competenza che ho sviluppato". In questo caso, l'esperienza sarà mostrata nella pagina dedicata alle Esperienze formative non associate a competenze chiave e, ma non sarà conteggiata nel riepilogo dello sviluppo competenze sotto l'etichetta Esperienze non associate a competenze chiave.

Le attività extrascolastiche e le certificazioni inserite dagli studenti in questa sezione confluiscono nel Curriculum dello studente, il documento di cui tiene conto la commissione dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione durante il colloquio, che viene allegato al diploma conseguito al superamento dell'esame. Nell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, quando la segreteria procede con il consolidamento pre-esame del Curriculum, gli studenti non potranno più operare in questa sezione.

5.3 Capolavoro

Il capolavoro è un prodotto di qualsiasi tipologia che ciascuno studente o studentessa indica come maggiormente rappresentativo dei progressi e delle competenze che ha sviluppato nel corso dell'anno. Ricopre un ruolo fondamentale nel percorso di autovalutazione e orientamento e per sceglierlo è essenziale che lo studente compia un'attenta valutazione critica ripensando a tutte le attività svolte. Per individuare il capolavoro, gli studenti possono chiedere supporto ai docenti o al docente tutor assegnato.

Puoi consultare i capolavori caricati da uno studente a te associato all'interno del suo E-Portfolio. Se lo studente ha meno di 14 anni, puoi gestire il consenso al caricamento di file tramite l'app Unica Istruzione, direttamente all'interno del suo E-Portfolio. Per farlo, usa il collegamento "Gestisci il consenso al caricamento di file dall'app" nel riquadro "Capolavoro".

Ricorda che autorizzare il consenso al caricamento di file è necessario affinché lo studente possa caricare capolavori nel suo E-Portfolio attraverso l'app, mentre non c'è bisogno di autorizzare il consenso per il caricamento del capolavoro tramite la piattaforma web.

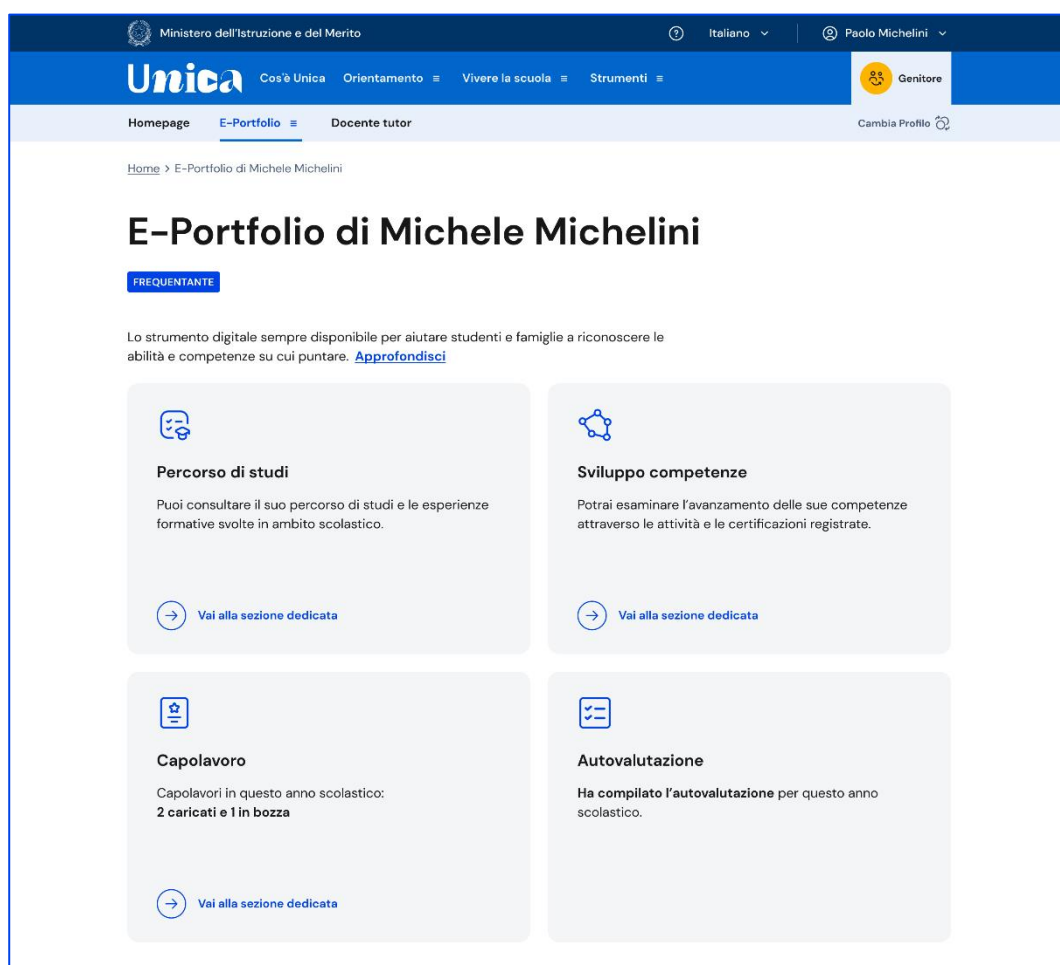


FIGURA 18– SCHERMATA E-PORTFOLIO PROFILO STUDENTE COLLEGATO

5.2.1 Elenco e dettaglio capolavoro

Se lo studente ha caricato uno o più capolavori puoi consultarli dalla pagina del suo E-Portfolio. Segui il collegamento "Vai alla sezione dedicata" nel riquadro "Capolavoro".

Nella sezione Capolavoro trovi anzitutto l'elenco dei capolavori caricati dallo studente e, se presenti, le sue riflessioni.

The screenshot displays the Unica platform interface. At the top, there is a navigation bar with the Unica logo, user information (Paolo Michelini), and language settings (Italiano). Below this, a secondary navigation bar includes 'Homepage', 'Profili collegati al tuo', and 'Calendario'. The main content area is titled 'Capolavori di Michele Michelini' and shows a filter for 'Anno scolastico 2023/2024'. A table lists three assignments with columns for 'Stato', 'Capolavoro', 'Tipo di attività', and 'Competenze'. Below the table, a 'Riflessioni' section shows a search filter and a list of 5 reflections, with the first one titled 'Il mio modello del sistema solare' and the second 'Riflessione generale'. Both reflections include placeholder text and a date of '23 aprile 2024'.

Stato	Capolavoro	Tipo di attività	Competenze
In bozza	Il mio modello del sistema solare Ambito scolastico Svolto individualmente	Attività in campo letterario	+ altre 3
Completato	La mia intervista ai rappresentanti di istituto Ambito extrascolastico Svolto in gruppo	Attività nel campo della comunicazione	
Completato	La via Lattea Ambito scolastico Svolto individualmente	Attività in campo letterario	+ altre 3

Riflessioni

Nessun filtro impostato [Imposta filtri](#)

5 riflessioni in totale

Il mio modello del sistema solare
 Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Morbi sagittis gravida mattis nunc diam arcu ultricies mollis. Pharetra sollicitudin sit ipsum arcu in congue a gravida. Porttitor nibh non sapien molestie sit posuere amet cursus. Integer vel ornare vitae sed. Aenean sagittis orci diam ipsum ante. Proin blandit diam nisi suspendisse nunc pulvinar. Odio feugiat egestas amet id.
 23 aprile 2024

Riflessione generale
 Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Morbi sagittis gravida mattis nunc diam arcu ultricies mollis. Pharetra sollicitudin sit ipsum arcu in congue a gravida. Porttitor nibh non sapien molestie sit posuere amet cursus. Integer vel ornare vitae sed. Aenean sagittis orci diam ipsum ante. Proin blandit diam nisi suspendisse nunc pulvinar. Odio feugiat egestas amet id.
 23 aprile 2024

[Mostra altre riflessioni](#) ↓

FIGURA 19 – SCHERMATA ELENCO CAPOLAVORI E RIFLESSIONI

Già dall’elenco puoi consultare alcune informazioni sul capolavoro:

- Stato: se il processo di caricamento è concluso lo stato in cui saranno indicati i capolavori sarà “Completato”, altrimenti il capolavoro risulterà “In bozza”;
- Capolavoro: qui trovi il titolo che lo studente ha dato al suo capolavoro, le informazioni sull’ambito in cui è stato svolto (scolastico o extrascolastico) e sulla modalità di svolgimento (individuale o di gruppo);
- Tipo di attività: indica il tipo di attività da cui è nato il capolavoro. Possono essere attività culturali e artistiche, attività in campo letterario, nel campo

delle lingue straniere, nel campo della comunicazione, attività musicali e/o coreutiche, attività in campo matematico, scientifico, tecnico, tecnologico, attività motorio/sportive, attività di cittadinanza attiva e di volontariato, attività professionali o altre attività;

- Competenze: qui vengono riportate le competenze che lo studente ha associato al suo capolavoro, scelte tra le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente definite in ambito europeo.
- Scorrendo la pagina trovi lo spazio dedicato alle riflessioni, che possono essere di tipo generale, e cioè riguardare il percorso svolto dallo studente nel suo complesso, oppure collegate a uno specifico capolavoro.

Selezionando il titolo del capolavoro è possibile consultarlo in maniera approfondita. Oltre alle informazioni già illustrate nell'elenco dei capolavori, nella pagina di dettaglio è possibile conoscere la data di caricamento del capolavoro, leggerne la descrizione e visitare l'eventuale collegamento esterno aggiunto dallo studente, consultare e scaricare gli allegati e leggere la motivazione che ha condotto lo studente a scegliere proprio quel prodotto come capolavoro.

←
Capolavoro

Il mio modello del sistema solare

Attività in campo scientifico

Ambito scolastico Svolto individualmente

Caricato il
12 aprile 2024
✔ Completato

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Id ornare sagittis sagittis vel massa ornare eu malesuada. Urna lacus mauris aliquam dui eleifend enim lorem morbi. Aliquam sed aliquet nunc tortor. Molestie vitae fusce quam sit lacus phasellus. Nibh magna porta sed arcu. Cras at amet vitae diam cursus.

[Vai al collegamento esterno →](#)

Allegati

Modello-sistema-solare...
 PDF | 300KB
[Scarica allegato ↓](#)

Video-modello-sistema...
 MOV | 1MB
[Scarica allegato ↓](#)

Intervista-modello-sistema...
 MP3 | 550KB
[Scarica allegato ↓](#)

Questo è un capolavoro perché...

66

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Id ornare sagittis sagittis vel massa ornare eu malesuada. Urna lacus mauris aliquam dui eleifend enim lorem morbi. Aliquam sed aliquet nunc tortor. Molestie vitae fusce quam sit lacus phasellus. Nibh magna porta sed arcu. Cras at amet vitae diam cursus.

Competenze sviluppate

**Competenza matematica
e competenza in scienze,
tecnologie e ingegneria**

**Competenza alfabetica
funzionale**

**Competenza
multilinguistica**

Riflessioni

66

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Morbi sagittis gravida mattis nunc diam arcu ultricies mollis. Pharetra sollicitudin sit ipsum arcu in congue a gravida. Porttitor nibh non sapien molestie sit posuere amet cursus. Integer vel ornare vitae sed. Aenean sagittis orci diam ipsum ante. Proin blandit diam nisi suspendisse nunc pulvinar. Odio feugiat egestas amet id.

28 aprile 2024

66

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Morbi sagittis gravida mattis nunc diam arcu ultricies mollis. Pharetra sollicitudin sit ipsum arcu in congue a gravida. Porttitor nibh non sapien molestie sit posuere amet cursus. Integer vel ornare vitae sed. Aenean sagittis orci diam ipsum ante. Proin blandit diam nisi suspendisse nunc pulvinar. Odio feugiat egestas amet id.

14 aprile 2024

FIGURA 20 – SCHERMATA DETTAGLIO DEL CAPOLAVORO

5.4 Autovalutazione

L'autovalutazione è un momento importante del percorso formativo degli studenti perché contribuisce ad aumentare la consapevolezza del livello di sviluppo delle loro competenze e li aiuta a riflettere sui loro punti di forza e sulle aree di miglioramento.

Dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado, ciascuno studente e studentessa può autovalutare il livello di sviluppo rispetto alle otto competenze chiave europee.

Proprio per la sua importanza, è opportuno effettuare l'autovalutazione nei momenti di transizione da un ciclo di istruzione all'altro e negli anni scolastici in cui viene rilasciata la certificazione delle competenze, e cioè:

- al terzo anno della scuola secondaria di primo grado, prima della predisposizione del Consiglio di orientamento funzionale all'iscrizione al secondo ciclo di istruzione;
- al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado, al termine delle attività didattiche (indicativamente entro fine maggio);
- all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, al termine delle attività didattiche (indicativamente entro fine maggio).

Dalla pagina dell'E-Portfolio in corrispondenza della sezione dell'Autovalutazione puoi verificare se lo studente ha effettuato l'autovalutazione o meno.

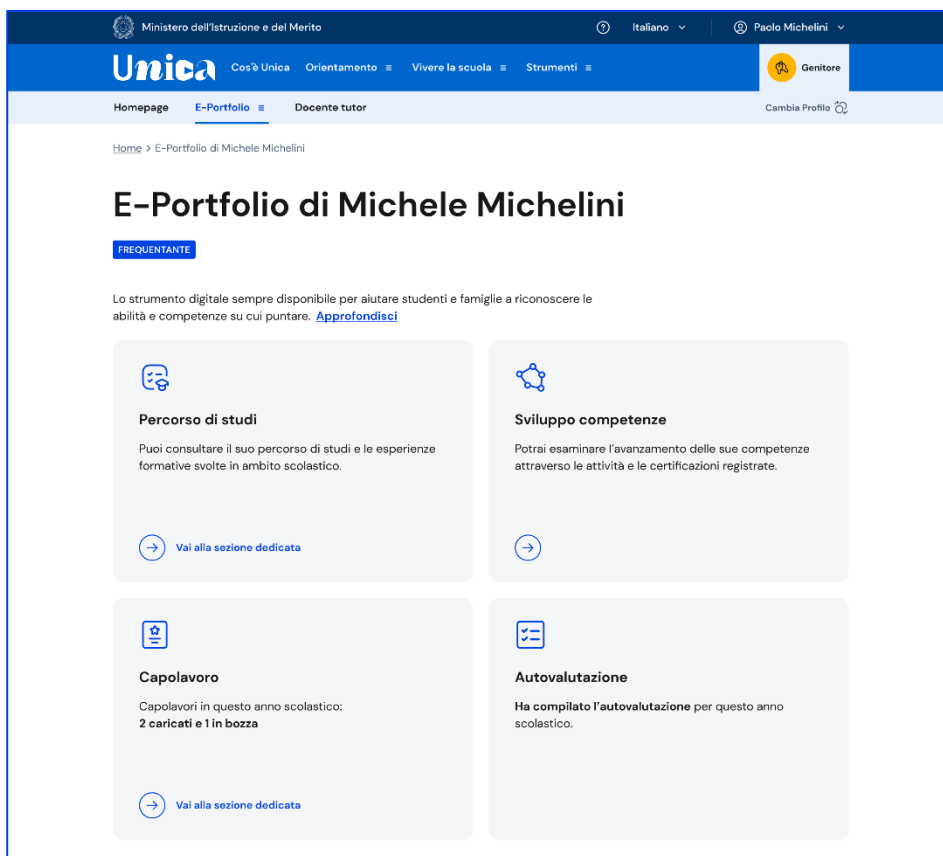


FIGURA 21 –SCHERMATA E-PORTFOLIO/AUTOVALUTAZIONE

5.5 Documenti

La pagina dedicata all'E-Portfolio dello studente riporta anche la sezione Documenti dove puoi trovare i documenti che, in diverse fasi del percorso scolastico, saranno resi disponibili dalla scuola: la certificazione delle competenze, il Curriculum dello studente e al terzo anno della scuola secondaria di primo grado il consiglio di orientamento.

Per vederli in dettaglio, accedi alla sezione usando il collegamento che trovi nella fascia dedicata ai Documenti.

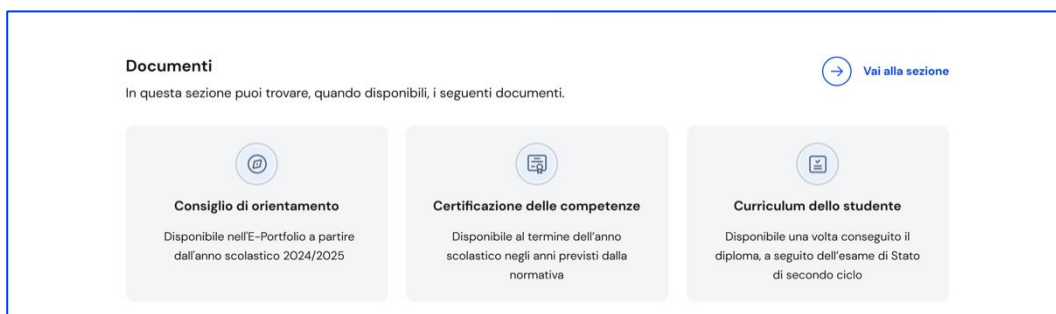


FIGURA 22 – SCHERMATA E- PORTFOLIO DELLO STUDENTE / DOCUMENTI

5.5.1. Consiglio di orientamento

Il consiglio di orientamento è il documento formulato dal consiglio di classe per supportare studenti e famiglie nella scelta del percorso successivo al primo ciclo di istruzione e formazione. Tiene conto del percorso di studi già realizzato, degli interessi e delle attitudini dimostrate e delle competenze sviluppate in ambito scolastico ed extrascolastico dagli studenti.

Viene rilasciato nel corso dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado, in tempo utile per le iscrizioni al secondo ciclo di istruzione. È bene ricordare che i percorsi suggeriti nel consiglio di orientamento sono indicazioni non vincolanti.

Consultare il consiglio di orientamento

Se sei genitore o esercente la responsabilità genitoriale di uno studente all'ultimo anno del primo ciclo di istruzione, una volta che la scuola l'avrà caricato sul sistema informativo, puoi consultare il consiglio di orientamento dalla sezione dell'E-Portfolio dedicata ai Documenti, seguendo il collegamento "Vai al consiglio".

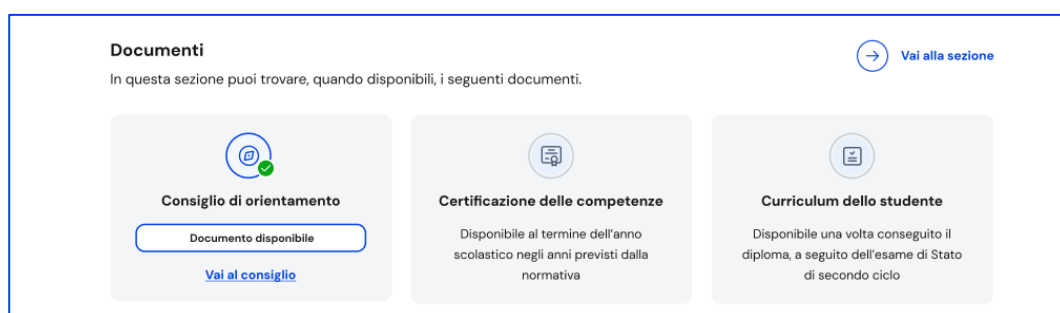


FIGURA 23 – SCHERMATA DOCUMENTI/ CONSIGLIO DI ORIENTAMENTO

Dalla schermata dedicata al consiglio di orientamento, puoi visualizzare i percorsi suggeriti dal consiglio di classe. Usa i bottoni che trovi al di sotto delle card per muoverti tra i percorsi indicati. Puoi anche scaricare il documento predisposto dalla scuola.

Selezionando il link "Approfondisci questo percorso" puoi esplorare nello specifico l'indirizzo suggerito per avere maggiori dettagli.

Infine, puoi consultare la sezione relativa alle statistiche e all'offerta formativa generale per la scuola secondaria di secondo grado.

Nella seconda parte della schermata, quando presenti, trovi il dettaglio de:

- le aree per le quali è stato mostrato particolare interesse durante il percorso scolastico e formativo,

- gli ambiti delle attività extrascolastiche che hanno permesso di sviluppare specifiche competenze e
- le certificazioni conseguite durante il percorso scolastico e formativo.

Dopo aver visualizzato il consiglio di orientamento, usa il bottone per confermare la presa visione che verrà trasmessa alla segreteria scolastica.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage Profili collegati al tuo Calendario Cambia Profilo

Documenti > Consiglio di orientamento

Consiglio di orientamento di Michele Michelini

I percorsi suggeriti dal Consiglio di classe

Scarica il documento in formato PDF

Istruzione Liceale □

Istruzione Liceo Musicale e coreutico

[Approfondisci questo percorso](#)

Istruzione Professionale

Istruzione Liceo Artistico

[Approfondisci questo percorso](#)

Conferma la presa visione del documento Conferma

Esplora le sezioni indicate per maggiori informazioni:

[Vai a Scuola secondaria di secondo grado e IeFP](#) →

[Vai a Statistiche su Istruzione e lavoro - Istruzione e formazione](#) →

Il consiglio di orientamento **tiene conto degli interessi e delle attitudini dimostrate** durante il percorso scolastico ed extrascolastico come di seguito indicato.

Le aree per le quali è stato mostrato particolare interesse durante il percorso scolastico e formativo.

Area umanistica

Area matematico-scientifico-tecnologica

Area tecnico-pratica

Area musicale

Le attività che sono state svolte in ambito extrascolastico e che hanno permesso di sviluppare specifiche competenze.

Attività culturali ed artistiche

Attività musicali

Attività sportive

Le certificazioni che sono state conseguite.

Certificazione linguistica

Certificazione informatica

[↑](#)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Tutti i diritti riservati ©2023 [Dichiarazione di accessibilità](#) [Mappa del sito](#) [Note legali](#) [Privacy](#)

FIGURA 24 – SCHERMATA CONSIGLIO DI ORIENTAMENTO

5.5.2. Certificazione delle competenze

La certificazione delle competenze è il documento che descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato. Oltre a registrare i progressi, obiettivo del documento è anche sostenere e orientare gli studenti nelle scelte per il futuro. La certificazione delle competenze viene rilasciata in sede di scrutinio:

- al quinto anno della scuola primaria
- al terzo anno della scuola secondaria di primo grado
- al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado.

N.B. La certificazione delle competenze rilasciata al termine del quinto anno della scuola primaria al momento non è presente su Unica.

I genitori che hanno iscritto i propri figli al primo anno della scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2024/2025 ritroveranno questa certificazione all'interno di ComUnica nel corso dell'anno scolastico.

Oltre a te e allo studente possono visualizzare la certificazione delle competenze anche i docenti abilitati e il docente tutor dello studente (se ne è stato assegnato uno), il dirigente scolastico o il coordinatore della tua scuola e il personale amministrativo della segreteria scolastica.

Consultare la certificazione delle competenze

Se sei genitore o esercente la responsabilità genitoriale di uno studente che frequenta uno degli anni per cui è prevista la certificazione delle competenze, dopo lo scrutinio e una volta superato l'esame di Stato del primo ciclo, quando la scuola l'avrà caricata sul sistema informativo, puoi consultarla dalla sezione Documenti dell'E-Portfolio dello studente, seguendo il collegamento "Vai alla certificazione".

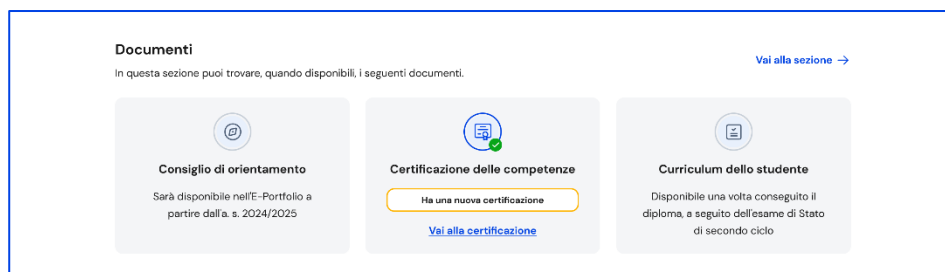


FIGURA 25 – SCHERMATA DOCUMENTI/ CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Dalla pagina dedicata alla Certificazione delle competenze dello studente puoi consultare il dettaglio del documento con la rappresentazione grafica dei livelli assegnati a ciascuna delle otto competenze chiave oppure visualizzarlo in versione tabellare. Per saperne di più sulle competenze e i livelli associati puoi leggere la

descrizione di dettaglio. Da questa pagina puoi anche scaricare la versione pdf del documento.

Se lo studente ha completato il primo ciclo di istruzione e superato l'esame di Stato qui trovi la funzione per inviare la conferma di presa visione della certificazione delle competenze, che verrà trasmessa alla scuola.

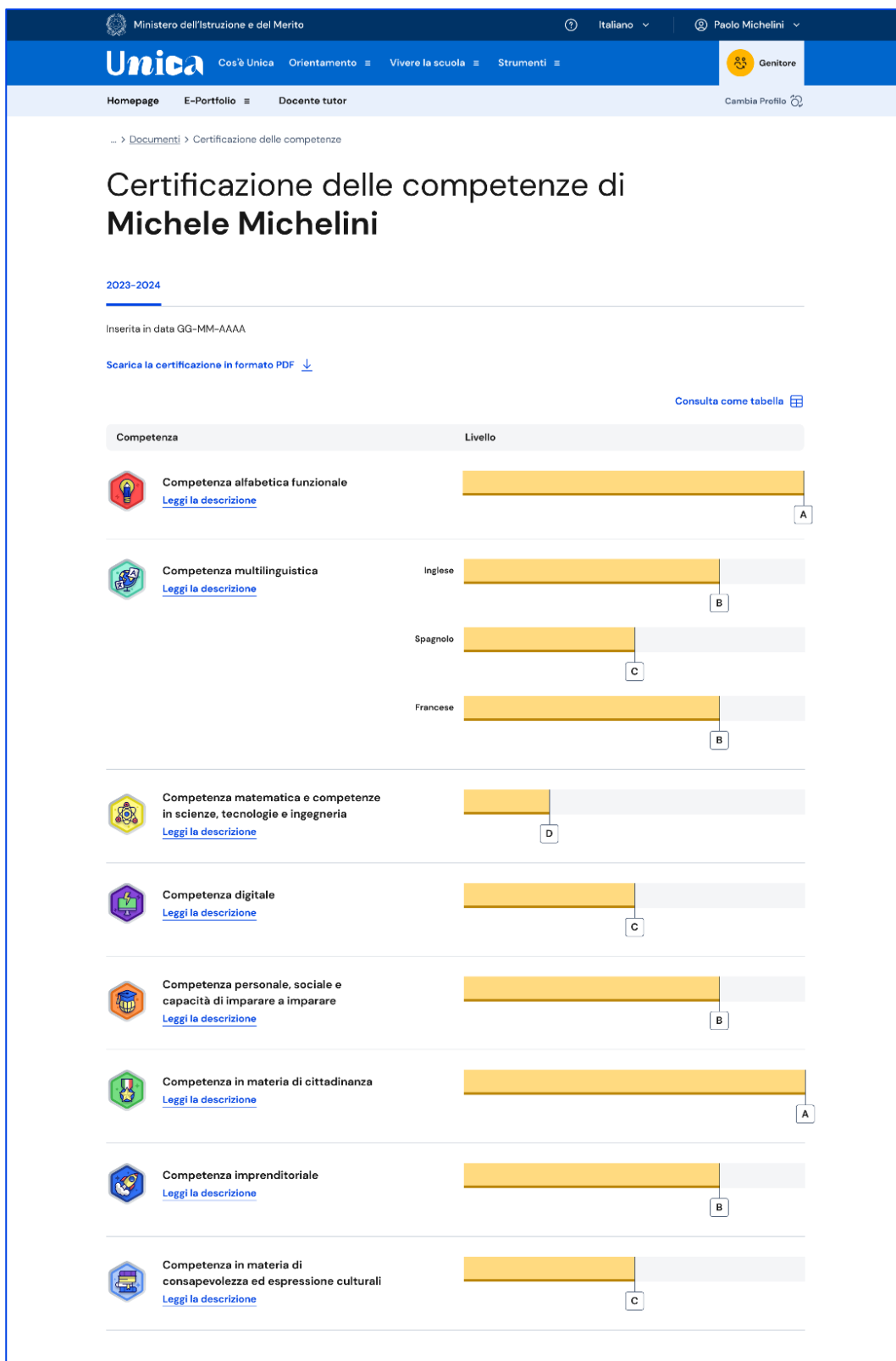


FIGURA 26 – SCHERMATA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Infine, nel corso degli anni in questa pagina ritroverai tutte le certificazioni delle competenze che via via saranno registrate.

6. Docente tutor

Agli studenti che frequentano gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado è assegnato un docente tutor. La figura del docente tutor è il punto di riferimento per gli studenti e per la famiglia per tutte le questioni che riguardano le attività di orientamento e per la compilazione dell'E-Portfolio.

Nella tua area privata trovi un calendario che riporta gli appuntamenti fissati con il docente tutor. Entra nel tuo calendario attraverso la voce di menu dedicata "Docente tutor".

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio **Docente tutor** Servizi Cambia Profilo

Home > Docente tutor

Docente tutor

Al fianco di studenti e famiglie nei momenti di scelta del percorso di studi e di lavoro. [Approfondisci](#)

Il calendario riporta i tuoi appuntamenti con il docente tutor. Seleziona gli eventi nel calendario per leggerne i dettagli. Per richiedere un nuovo incontro usa il bottone "Incontra docente tutor".

Il tuo calendario

[Incontra docente tutor](#)

Maggio 2024 < > **OGGI**

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1 Festa dei lavoratori	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25 Istituto Marconi chiuso per Festa patronale	26	27	28
29	30	31				

I tuoi promemoria

- Incontri con docente tutor

FIGURA 27 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR /CALENDARIO

6.1 Richiedi incontro con docente tutor

Qualora il docente tutor abbia inserito delle disponibilità temporali all'interno della piattaforma, puoi richiedere un incontro con lui per ottenere informazioni utili in tema di orientamento, utilizzando il bottone "Incontra docente tutor" all'interno

della pagina “Docente tutor”. Si apre una scheda da compilare per fissare un appuntamento.

The screenshot shows a web form titled "Scheda incontro" (Meeting Card) for scheduling an individual meeting with a teacher tutor. The form is titled "Incontro individuale con docente tutor" and asks the user to "Inserisci i dettagli dell'incontro" (Enter the meeting details).

Fields and options include:

- Scegli il profilo studente: *** (Select student profile): A dropdown menu with "Michele Michelini" selected.
- Docente tutor:** A text input field containing "Roberto Falconi".
- Seleziona una data: *** (Select a date): A date picker showing "09/05/2024".
- Scegli l'ora: *** (Select time): Radio buttons for time slots: "09:00-10:00", "14:00-15:00" (selected), "15:00-16:00", "16:00-17:00", and "17:00-18:00".
- Aggiungi una descrizione (facoltativo)** (Add a description (optional)): A text area with a character count of "0/300". The placeholder text says "Scrivi in breve il motivo dell'incontro" (Write briefly the reason for the meeting).
- Crea incontro** (Create meeting): A blue button at the bottom left.

Additional information on the right side of the form:

- A grey box states: "Il docente riceve presso l'istituto **Alessandro Manzoni** nell'aula della classe 1° B" (The teacher receives at the institute **Alessandro Manzoni** in the classroom of the 1st B class).
- An illustration at the bottom right shows two people looking at a calendar with 'X' marks on some days, indicating availability.

FIGURA 28– SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR

Seleziona anzitutto la data e l’orario tra le disponibilità offerte dal docente tutor: in base all’appuntamento scelto puoi ottenere l’indicazione se l’incontro si svolge in presenza (e quindi in quale luogo) oppure da remoto. Puoi anche inserire un testo per anticipare al docente tutor il motivo per cui richiedi l’incontro. Inserite le informazioni necessarie, puoi procedere con il bottone “Crea incontro”.

Otterrai quindi un messaggio di conferma.

NB: nel calendario, selezionando il giorno in cui è fissato l’appuntamento puoi ottenere una schermata di dettaglio che riporta tutte le relative informazioni, incluso il luogo dell’incontro, se in presenza, oppure il link per collegarti alla riunione da remoto.

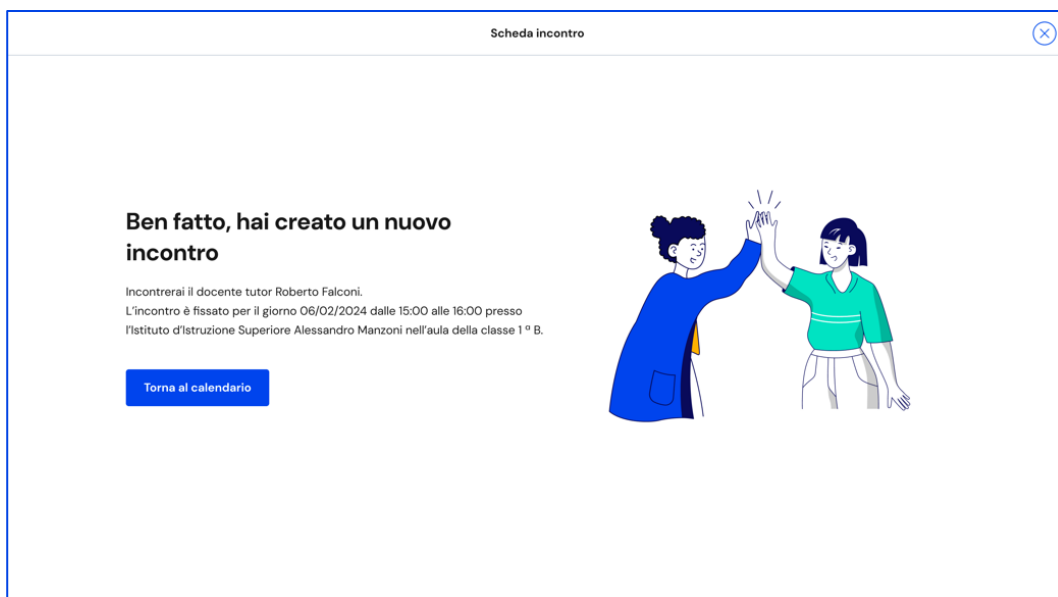


FIGURA 29 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR CREATO

Qualora la prenotazione non andasse a buon fine, ottieni invece un messaggio di errore, con la possibilità di tornare al calendario e ripetere l'operazione.

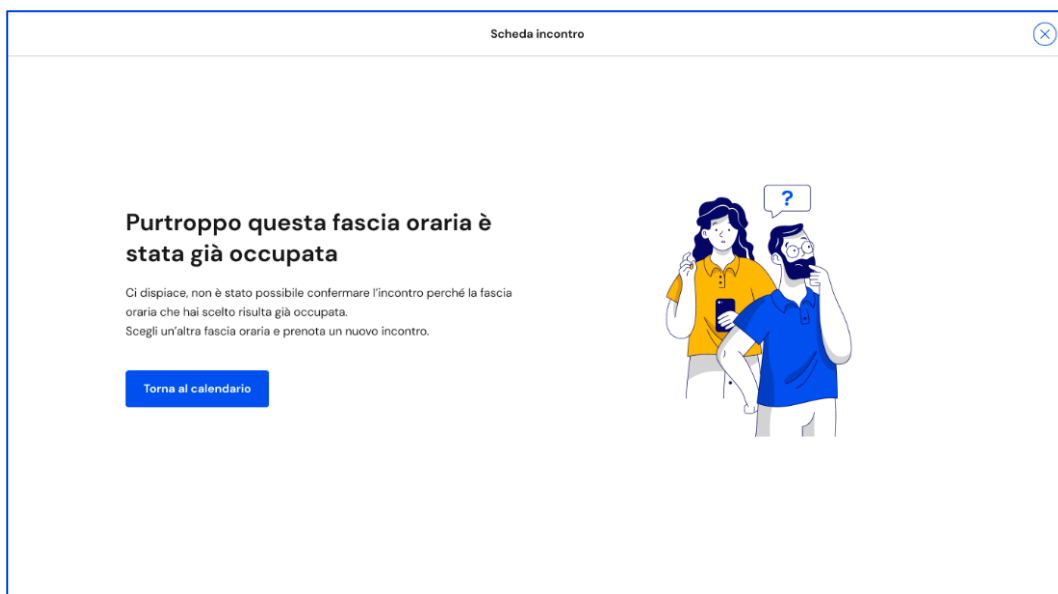


FIGURA 30 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR NON DISPONIBILE

NB: puoi raggiungere il calendario o avviare lo stesso processo di prenotazione dell'appuntamento a partire dalla tua homepage, usando il bottone "Richiedi incontro" nella sezione a fondo pagina.

6.2 Elimina incontro con docente tutor

Se non puoi più partecipare all'appuntamento con il docente tutor è necessario informarlo al più presto e annullare l'incontro in calendario, così da liberare la fascia di disponibilità.

Per farlo, entra nel calendario dalla voce di menu “Docente tutor” e seleziona l’incontro che vuoi modificare, lo trovi nella data in cui è registrato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia Profilo

Home > Docente tutor

Docente tutor

Al fianco di studenti e famiglie nei momenti di scelta del percorso di studi e di lavoro. [Approfondisci](#)

Il calendario riporta i tuoi appuntamenti con il docente tutor. Seleziona gli eventi nel calendario per leggerne i dettagli. Per richiedere un nuovo incontro usa il bottone "Incontra docente tutor".

Il tuo calendario

Incontra docente tutor

Maggio 2024 < > OGGI

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
Festa dei lavoratori						
8	9	10	11	12	13	14
	Incontro c					
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
			Istituto Marconi chiuso per Festa patronale			
29	30	31				

I tuoi promemoria

- Incontri con docente tutor

FIGURA 31 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Nella schermata di dettaglio seleziona il bottone “Elimina incontro” per avviare il processo di annullamento dell’appuntamento.

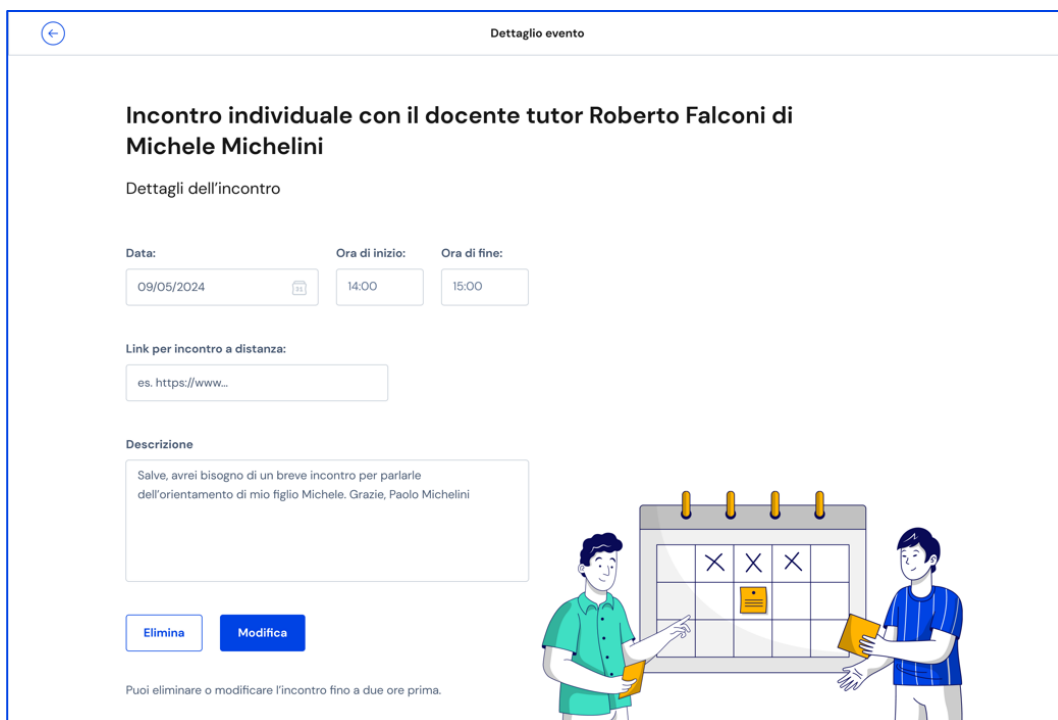


FIGURA 32 – SCHERMATA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR, ELIMINA INCONTRO

Inserisci il motivo per cui devi annullare l'incontro e conferma l'azione con il bottone "Invia messaggio e elimina incontro". Se non intendi cancellare l'incontro puoi terminare l'operazione con il bottone "Annulla".



FIGURA 33 – SCHERMATA ELIMINA INCONTRO

7. Servizi

Per fruire dei servizi integrati in Unica, usa la voce Servizi presente nel menu. Da qui puoi accedere alle sezioni:

- **Agevolazioni**, dove trovi le informazioni e gli strumenti per accedere alle agevolazioni previste per facilitare la partecipazione degli studenti alla vita scolastica;
- **Gestione iscrizioni**, da cui puoi compilare e gestire domande di iscrizione ai primi anni di tutte le scuole statali e delle paritarie aderenti e Centri di Formazione Professionale per alunni e studenti su cui eserciti la responsabilità genitoriale.
- **ComUnica**, da cui puoi gestire dati e documenti utili alla vita scolastica degli studenti su cui eserciti la responsabilità genitoriale.

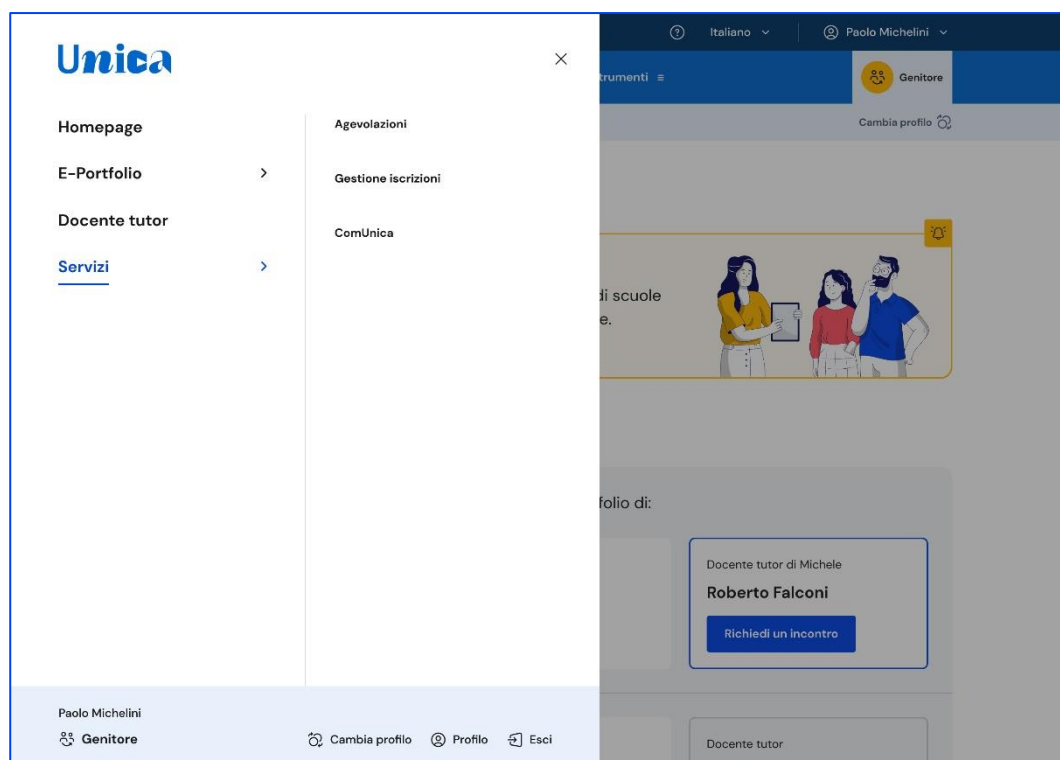


FIGURA 34 – MENU SERVIZI

7.1 Agevolazioni

Nella pagina Agevolazioni, dal menu a tendina seleziona il nome dello studente di cui sei genitore o eserciti la responsabilità genitoriale per il quale vuoi consultare le agevolazioni a cui potresti avere accesso.

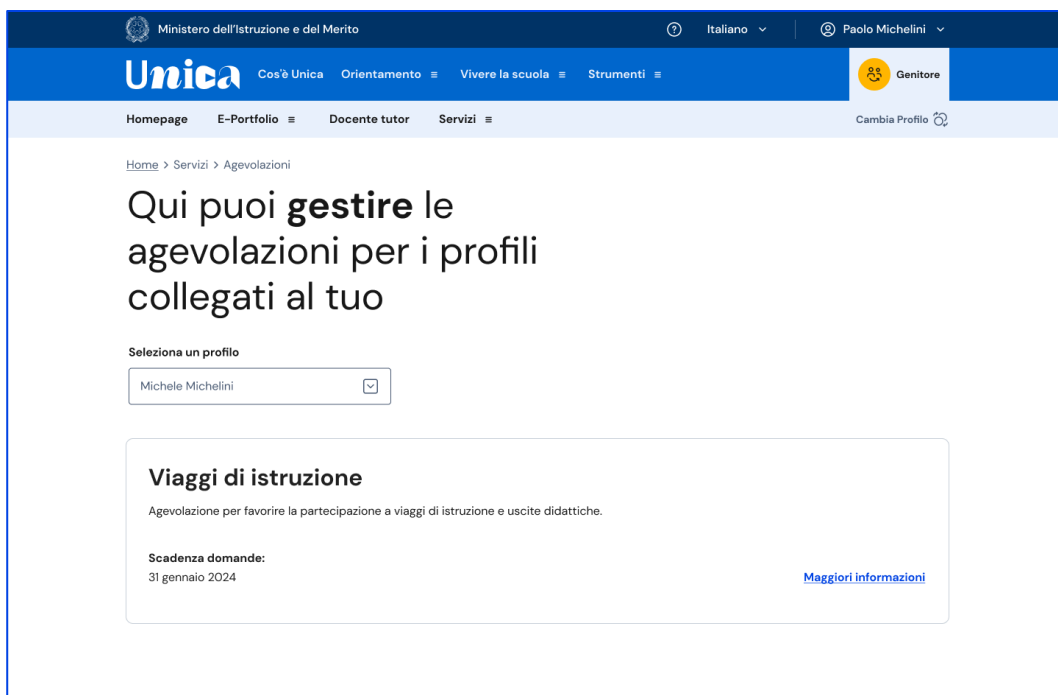


FIGURA 35 – SCHERMATA AGEVOLAZIONI

7.2 Gestione iscrizioni

Dalla pagina Gestione iscrizioni, nel periodo in cui sono attive le funzioni, potrai compilare e inviare le domande di iscrizione per gli alunni e gli studenti di cui hai la responsabilità genitoriale che devono essere iscritti al primo anno delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e ai percorsi IeFP erogati dai Centri di Formazione Professionale (CFP) delle regioni che hanno aderito al servizio di Iscrizioni on line.

Per una guida più dettagliata sul processo di iscrizione on line, nella stessa pagina Gestione iscrizioni trovi un manuale dedicato e puoi seguire il video tutorial o consultare le risposte alle domande frequenti.

Per aggiungere una domanda di iscrizione, seleziona il bottone “Gestisci o aggiungi domande”.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti **Genitore**


Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia profilo

Home > Servizi > Gestione iscrizioni


Qui puoi gestire la tua **iscrizione** on line

Ti serve aiuto? [Consulta il materiale di supporto](#)


Le date da segnare in calendario



8 gennaio 2025
Apertura iscrizioni
dalle ore 8:00



31 gennaio 2025
Chiusura iscrizioni
alle ore 20:00



Disponibile prossimamente
Condivisione documenti
dopo l'accettazione dell'iscrizione

ORA DISPONIBILE

Le tue domande di iscrizione


Puoi compilare e inviare domande per l'iscrizione al primo anno della scuola primaria, secondaria di primo o secondo grado e dei percorsi IeFP erogati dai Centri di Formazione Professionale regionali.

[Gestisci o aggiungi domande](#)

DISPONIBILE PER GESTIRE I DOCUMENTI

ComUnica

Potrai usare ComUnica per condividere documenti e informazioni con la scuola di destinazione dopo l'accettazione delle domande di iscrizione.



Non sai ancora a quale scuola inviare la domanda d'iscrizione?

Cerca la scuola più adatta alle tue esigenze con Scuola in Chiaro.

[Vai su Scuola in Chiaro](#)


Ti serve aiuto?

Consulta il materiale di supporto

Guida alle iscrizioni on line

Scopri tutto il processo delle iscrizioni in questo video oppure consulta il manuale in PDF.

[Guida alle iscrizioni on line](#)
Formato PDF - 2, MB



Hai domande o dubbi?

Qui trovi le risposte alle domande più frequenti sulle iscrizioni

Non ho un computer con accesso a internet, né una casella di posta elettronica, come posso eseguire l'iscrizione? +

FIGURA 36 – SCHERMATA GESTIONE ISCRIZIONI

7.2.1 Compilare la domanda

Per inviare la domanda di iscrizione è necessario completare il processo di compilazione in quattro passi. Se è la prima volta che fai un'iscrizione, assicurati di completare i tuoi dati per poter utilizzare il servizio. Fatta questa operazione, puoi cominciare il processo.

- Nel **primo passo** dovrai compilare i dati dell'alunno o studente da iscrivere al primo anno di una scuola/CFP.
- Successivamente, al **passo due** compila il modulo dati della famiglia, con le informazioni relative richieste.
- Nel **terzo passo** aggiungi i dati della scuola/CFP presso cui effettuare l'iscrizione. Qui hai la possibilità di indicare tre scuole, in ordine di preferenza. L'indicazione della prima scuola è obbligatoria ed è quella a cui sarà inoltrata la domanda. È richiesto un codice (codice meccanografico) per identificare ciascuna scuola; se non lo conosci potrai trovarlo con lo strumento dedicato **Trova scuola**.
- Nell'ultimo passo, infine, puoi inoltrare la domanda alla scuola individuata.

7.2.2 Dopo l'inoltro

Dopo l'inoltro della domanda alla scuola prescelta, puoi seguire il suo corso sino all'accettazione finale:

- nel box informativo all'interno della pagina Gestione iscrizioni;
- attraverso le email che riceverai ad ogni aggiornamento di stato all'indirizzo che hai indicato compilando la domanda;
- tramite l'App IO se la utilizzi.

Una volta inviata la domanda, questa potrà apparire in uno dei seguenti stati:

- **Inoltrata**: quando la domanda è recapitata alla prima scuola/CFP che, dopo la chiusura delle iscrizioni, la prenderà in carico insieme a tutte quelle pervenute;
- **Accettata**: quando la domanda è accolta dalla scuola/CFP che l'ha presa in carico. Questo stato si visualizza solo quando, terminato il periodo delle iscrizioni, la scuola procede alla fase di valutazione delle domande ricevute;
- **Smistata ad altra scuola**: quando, in caso di indisponibilità di posti o in assenza dei requisiti indicati nei criteri di accoglimento delle domande, viene inoltrata alla seconda o terza scuola/CFP indicata come soluzione alternativa;
- **Restituita alla famiglia**: questo stato è possibile solo nel periodo di apertura delle iscrizioni, quando la scuola restituisce alla famiglia una domanda già

inoltrata o su richiesta della famiglia stessa o su iniziativa della scuola per integrare alcune informazioni mancanti.

Stato della domanda	Operazioni possibili sulla domanda			
Incompleta	Modifica	Cancella		
In lavorazione	Modifica	Stampa	Cancella	Inoltra domanda
Inoltrata	Stampa	Visualizza	Visualizza ricevuta inoltra	
Accettata	Stampa	Visualizza	Visualizza ricevuta inoltra	
Smistata ad altra scuola	Stampa	Visualizza	Visualizza ricevuta inoltra	
Restituita alla famiglia	Modifica	Stampa	Visualizza	Cancella

FIGURA 37 – SCHERMATA DOMANDE – STATO DOMANDA

7.3 ComUnica

ComUnica è una nuova area di scambio digitale tra scuola e famiglia, dove poter condividere documenti e dati utili sia per l'avvio di un nuovo anno scolastico sia nel corso delle attività didattiche. In quanto genitore o responsabile genitoriale puoi utilizzare ComUnica in diversi momenti e per diversi motivi.

- Se hai effettuato un'iscrizione al primo anno di scuola puoi utilizzare il modulo presente all'interno di ComUnica per fornire dati aggiuntivi alle scuole che hanno accettato le domande di iscrizione. Questa funzione sarà resa disponibile per un periodo di tempo limitato, e, ad ogni modo, è necessario consultare le tempistiche previste dalla scuola per la trasmissione dei dati.
- Già a partire dall'avvio dell'anno scolastico, puoi compilare moduli utili come, ad esempio, le deleghe per il ritiro dei minori.
- Durante il corso dell'anno, puoi visionare e gestire una varietà di documenti utili per la gestione dell'anno scolastico come, ad esempio, le autorizzazioni per la partecipazione a iniziative didattiche.

The screenshot displays the Unica ComUnica interface. At the top, there is a navigation bar with the Unica logo, the text 'Ministero dell'Istruzione e del Merito', and user information for 'Paolo Michelini'. Below this is a secondary navigation bar with 'Cos'è Unica', 'Orientamento', 'Vivere la scuola', and 'Strumenti'. The main content area is titled 'ComUnica' and includes a description of the digital exchange area. A section titled 'Consulta i documenti' allows selecting a student profile: Sofia Michelini (incomplete data), Pietro Michelini (selected, incomplete data), and Michele Michelini (data available in brief). A progress bar shows three steps: 'Aggiungere dati per le iscrizioni accettate', 'Compilare documenti per l'avvio dell'anno scolastico', and 'Gestire documenti utili durante l'anno scolastico'. A notification box states 'La tua domanda di iscrizione è stata accettata' and provides a deadline of August 31, 2024. At the bottom, a 'Documenti e dati utili' section lists categories: Anagrafiche, Privacy, Attestazioni, Autorizzazioni e deleghe, and Didattica.

FIGURA 38 – SCHERMATA COMUNICA – VISTA CON SELEZIONE DI UNO STUDENTE APPENA ISCRITTO

I dati e documenti presenti all'interno di ComUnica sono organizzati nelle seguenti categorie:

- **Anagrafiche**, che contiene i dati anagrafici dei genitori o altre figure titolari della responsabilità genitoriale.

- **Privacy**, dove trovi l'informativa sul trattamento dei dati personali e altri eventuali documenti in materia di privacy richiesti e messi a disposizione dalla scuola.
- **Attestazioni**, con le informazioni e i documenti rilasciati nel corso della carriera scolastica dalle scuole frequentate (es. certificazioni delle competenze, superamento degli esami di Stato, documenti di valutazione, consiglio orientativo).
- **Autorizzazioni e deleghe**, che raccoglie le autorizzazioni per l'uscita autonoma degli studenti, le deleghe per prelevare gli alunni, le eventuali autorizzazioni di volta in volta richieste dalla scuola (es. autorizzazioni per uscite didattiche, viaggi di istruzione, attività di ampliamento).
- **Didattica**, che ospita il Patto educativo di corresponsabilità, se proposto attraverso Unica dalla scuola, e le informazioni sui pagamenti effettuati su Pago In Rete relativi all'anno scolastico in corso.
- Se hai la responsabilità genitoriale di più alunni o studenti, una volta raggiunta la pagina di ComUnica seleziona anzitutto il nome dello studente per cui vuoi consultare i documenti. Le azioni disponibili rispetto a ogni studente potranno variare a seconda del momento in cui accedi.

Osserva gli indicatori relativi a eventuali dati incompleti per uno studente e segui le istruzioni per integrare le informazioni mancanti e/o gestire i documenti utili durante l'anno scolastico. Ricorda, quindi, di consultare regolarmente la pagina ComUnica, dal momento che alcuni documenti per i quali potrebbe essere necessaria una firma vengono rilasciati sulla piattaforma a discrezione delle scuole.

The screenshot displays the ComUnica interface within the Unica portal. At the top, the navigation bar includes the Unica logo, user profile information (Paolo Michelini), and menu options like 'Assistenza', 'Italiano', and 'Cambia profilo'. The main header area is titled 'ComUnica' and describes it as a digital exchange area for school communication. Below this, a section titled 'Consulta i documenti' allows for student selection, with 'Pietro Michelini' currently selected. A progress bar indicates the user's current step: 'Compilare documenti per l'avvio dell'anno scolastico'. The main content area, 'Cosa trovi in questa categoria', lists various documents such as 'Didattica', 'Patto educativo di corresponsabilità', 'Anagrafica genitori', and 'Delega', each with a status indicator (e.g., 'Trasmesso alla scuola') and a 'Vai al dettaglio' link. A sidebar on the left provides navigation by category, and a pagination bar at the bottom shows the current page (1) and total pages (5).

FIGURA 39– SCHERMATA COMUNICA – VISTA CON SELEZIONE DI UNO STUDENTE FREQUENTANTE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO

Infine, se hai domande e dubbi su ComUnica consulta la sezione dedicata alle domande frequenti.

8 Assistenza

8.1 Leggi le domande frequenti

Da qualsiasi pagina di Unica puoi accedere alla raccolta di domande frequenti (FAQ) sulla piattaforma e le sue funzionalità. Per farlo, utilizza la voce “Assistenza” nel menu, accompagnata dall'icona di un punto interrogativo. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni su come usare la piattaforma e sullo scopo di ogni sua parte.

Per poter aiutare gli studenti a te associati nell'uso della piattaforma Unica trovi in questa pagina anche il rimando alla pagina di assistenza loro dedicata, dove trovi le risposte alle loro domande frequenti e altri materiali di supporto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Assistenza Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia Profilo

Home > Assistenza

Qui puoi trovare risposte alle tue domande

Seleziona una categoria*

Percorso di studi

Percorso di studi

Quali informazioni sono presenti nella sezione Percorso di studi dell'E-Portfolio?

Nella sezione Percorso di studi trovi informazioni sul piano di studi relative all'anno scolastico corrente e agli anni già completati, a partire dalla scuola primaria. Trovi anche gli esiti degli scrutini finali di ogni anno, le informazioni relative agli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti, insieme alle esperienze formative svolte in ambito scolastico, come ad esempio i PCTO (Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento) per gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, eventuali esperienze di mobilità studentesca, eventuale iscrizione all'albo nazionale delle eccellenze (per la scuola secondaria di secondo grado).

Cosa devo fare se le informazioni sul percorso di studi sono incomplete o inesatte?

Manuale per genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale

La guida che ti spiega come utilizzare la piattaforma.

Consulta il manuale PDF
Formato PDF - 2,1 MB

Consulta le domande frequenti degli studenti

Studenti

Consulta le risposte alle domande degli studenti

[Vai alle domande frequenti →](#)




FIGURA 40 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

8.2 Contatti

Qualora le risposte alle domande frequenti non fossero sufficienti per chiarire ogni tuo dubbio, nella stessa pagina di assistenza trovi il collegamento verso un modulo di contatto. Segui il link “Richiedi assistenza”, compila con i dati richiesti il modulo in ogni sua parte e invia la tua richiesta.

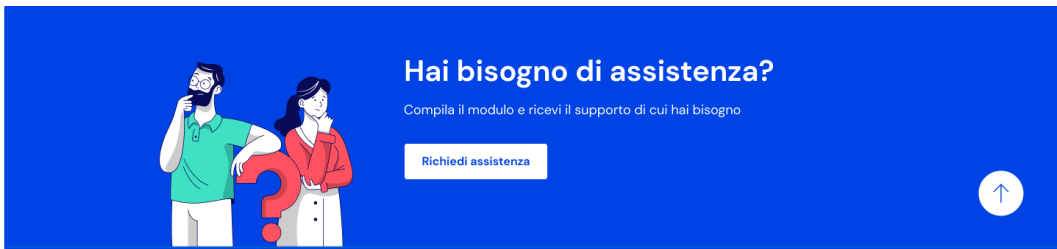


FIGURA 41 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI, RICHIEDI ASSISTENZA

A screenshot of a web form titled 'Richiedi assistenza' in a light grey header bar with a close button (X) on the right. The main content area is white and contains the following elements:

- Spiegaci come possiamo aiutarti**: A heading in bold black text.
- Indirizzo email***: A text input field with the placeholder 'es. nome@indirizzo.com'.
- Numero di telefono**: A text input field with the placeholder 'es. 3211234567' and a help icon (question mark) to its right.
- Categoria***: A dropdown menu with the text 'Seleziona una categoria' and a downward arrow.
- Descrizione***: A large text area with the placeholder 'Scrivi qui' and a character count '0/2000' on the right.
- Allega una foto o uno screenshot**: A blue plus icon in a circle followed by the text.
- Ho preso visione dell'[informativa sull'assistenza](#)***: A checkbox followed by the text and a link.
- Annulla**: A light grey button.
- Invia**: A blue button.

FIGURA 42 – SCHERMATA RICHIEDI ASSISTENZA – FORM

9. Privacy e condizioni

In ogni momento puoi consultare i termini e le condizioni d'uso e la privacy policy di Unica seguendo rispettivamente i collegamenti “Note legali” e “Privacy” presenti nel fondo di ogni pagina della piattaforma.

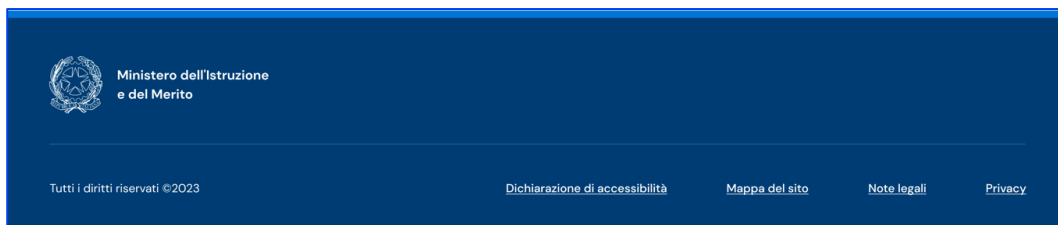


FIGURA 43 – DETTAGLIO FONDO PAGINA